

## Créer et gérer des processus automatisés à l'aide de Power Automate

**Durée:** 1 Jour    **Réf de cours:** M-PL7002    **Méthodes d'apprentissage:** Intra-entreprise & sur-mesure

### Résumé:

Démarrez avec Power Automate en créant et en gérant des processus automatisés avec Power Automate. Incluant la création de déclencheurs pour les cloud flows, la configuration d'actions, l'implémentation d'une logique conditionnelle pour un cloud flow, le test d'un cloud flow, la création et la configuration d'approbations à l'aide de Power Automate, et le partage de cloud flows.  
*Mise à jour : 12.04.2024*

### Public visé:

Ce cours s'adresse principalement aux développeurs, aux utilisateurs avancés, aux consultants fonctionnels et aux administrateurs qui souhaitent apprendre à utiliser Microsoft Power Automate pour automatiser les processus d'entreprise.

### Objectifs pédagogiques:

- À l'issue de la formation, les participants seront capables de :
  - Démarrer avec Power Automate
  - Créer des flux d'approbation avec Power Automate
  - Créer des flux pour gérer les informations sur les utilisateurs
  - Intégration profonde de Power Automate à travers de multiples sources de données
  - Projet guidé - Créer et gérer des processus automatisés avec Power Automate

### Pré-requis:

Les participants doivent avoir le prérequis suivant :

- Maîtrise de SharePoint, OneDrive, et Excel
- Connaissance de base de Power Platform
- Notions de base sur Power Automate.

## Contenu:

### Module 1 Démarrer avec Power Automate

- Présentation de Power Automate
- Créer votre premier flux
- Exercice - Créer des flux récurrents
- Exercice - Surveiller les courriels entrants
- Exercice - Partager des flux
- Dépannage des flux

### Module 2 Créer des flux d'approbation avec Power Automate

- Fournir des solutions à des scénarios réels
- Exercice - Créer une demande d'approbation
- Exercice - Créer un flux de processus métier
- Exercice - Créer un flux de processus métier avec des conditions

### Module 3 Construire des flux pour gérer les informations des utilisateurs

- Construire un flux qui utilise des informations telles que des lieux ou des dates.
- Construire un flux qui accepte l'entrée de l'utilisateur lorsqu'il est exécuté.
- Créer un flux qui bloque le temps sur un calendrier.

### Module 4 L'intégration profonde de Power Automate à travers de multiples sources de données

- Construire un flux qui utilise Dataverse
- Construire un flux qui utilise SQL
- Intégrer Power Apps, Power Automate et SharePoint
- Contrôler les flux

### Module 5 Projet guidé - Créer et gérer des processus automatisés avec Power Automate

- Créez votre propre modèle de données et votre propre flux pour soutenir un scénario pour une entreprise fictive. Vous recevrez des spécifications de haut niveau sur les tables personnalisées, les colonnes et les flux nécessaires pour mener à bien ce projet.

## Méthodes pédagogiques :

Les participants réalisent un test d'évaluation des connaissances en amont et en aval de la formation pour valider les connaissances acquises pendant la formation.

Accès fourni au contenu digital officiel Microsoft

### Important

Microsoft a sécurisé ses offres de formation en ajoutant l'authentification multi-facteurs (MFA) pour accéder aux tenants de Microsoft 365 et Dynamics 365.

Pour accéder à certains TP, les stagiaires devront activer la MFA. Ils auront besoin d'un téléphone portable pour configurer et vérifier la MFA. Ils auront également besoin d'une application capable de générer des codes d'authentification. L'application suggérée est Microsoft Mobile Phone Authenticator, qui est gratuite.

Voici le lien de téléchargement de l'application ainsi que la procédure d'installation :

[Download the Microsoft Mobile Phone Authenticator App.](#)

[Set up your Microsoft 365 sign-in for multi-factor authentication.](#)

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)