

PowerBI pour les utilisateurs décisionnels

Durée: 2 Jours Réf de cours: M-PWBIU

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour utiliser Power BI sur des données qui auront déjà été préparées par les S.I.. Ils sauront lire les données mises à disposition, les intégrer à des rapports, publier les résultats en ligne et collaborer avec d'autres collègues autour des contenus partagés comme des tableaux de bord.

Public visé:

Analystes non informaticiens désireux de maîtriser la création de rapports et de tableaux de bords sous Power BI.
Utilisateurs décisionnels qui ne participent pas à l'extraction des données mais à leur mise en valeur.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Utiliser DAX
- Créer des rapports dans Power BI
 - Créer des tableaux de bord dans Power BI
- Expliquer le rôle et l'utilisation des modèles de données
 - Créer et gérer des espaces de travail dans Power BI

Pré-requis:

■

Contenu:

Démarrer avec Microsoft Data Analytics

- L'analyse de données et Microsoft
- Premiers pas avec Power BI

Créer des rapports dans Power BI

- Concevoir un rapport
- Améliorer le rapport
- Configurer les champs visuels et les propriétés de format
- Créer et configurer les segments
- Créer une page d'exploration
- Appliquer la mise en forme conditionnelle
- Créer et utiliser des signets

Comprendre un modèle de données dans Power BI

- Introduction à la modélisation des données
- Travailler avec des tables
- Dimensions et hiérarchies

Introduction à DAX

- Contexte de DAX
- DAX avancé
- Utiliser la fonction CALCULATE() pour manipuler le contexte des filtres
- Créer des tableaux calculés
- Créer des colonnes calculées
- Créer des mesures
- Utiliser les fonctions de Time Intelligence

Créer des tableaux de bord dans Power BI

- Créer un tableau de bord
- Tableaux de bord en temps réel
- Améliorer un tableau de bord

Créer et gérer des espaces de travail dans Power BI

- Créer des espaces de travail
- Partage et gestion des ressources

Méthodes pédagogiques :

Accès fourni au contenu digital officiel Microsoft

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.