

Mettre en œuvre la conservation des données, eDiscovery et la conformité de la communication avec Microsoft Purview (SC-5007)

Durée: 1 Jour Réf de cours: M-SC5007

Résumé:

Gérez le cycle de vie des données, la gestion des dossiers, eDiscovery et la conformité des communications avec Microsoft Purview. Microsoft Purview fournit des outils pour gérer la conservation des données et les dossiers, en garantissant la conformité grâce à des politiques, des labels, une rétention basée sur des événements, des champs d'application adaptatifs et statiques, et des réexamens du sort réservé aux données. Microsoft Purview Communication Compliance est une solution qui aide les organisations à lutter contre les violations du code de conduite dans les communications de l'entreprise, tout en aidant les organisations des industries réglementées à répondre aux exigences spécifiques de conformité de la supervision. Communication Compliance utilise l'apprentissage automatique pour détecter intelligemment les violations sur différents canaux de communication tels que Microsoft Teams, Exchange Online ou les messages Yammer.

Mise à jour 05 08 2024

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants auront étudié les points suivants :
- Comment utiliser Microsoft Purview eDiscovery (Premium) pour préserver, collecter, analyser, réviser et exporter du contenu répondant aux recherches internes et externes d'une organisation, et communiquer avec les ayants droit impliqués dans une affaire.
- Gérer Microsoft Purview eDiscovery
- Préparer la conformité de la communication avec Microsoft Purview
- Mettre en œuvre la conformité et la gouvernance des données à l'aide de Microsoft Purview, en veillant à ce que votre organisation réponde aux exigences réglementaires et gère efficacement les données.

Pré-requis:

- Compréhension de base des concepts de gouvernance des données et de conformité
- Familiarité avec Microsoft Purview et son interface
- Connaissance des principes de gestion du cycle de vie des données
- Expérience des processus d'eDiscovery
- Connaissance des exigences de conformité en matière de communication

Contenu:

1- Mettre en œuvre et gérer la rétention avec Microsoft Purview

- Comprendre les différences entre les politiques de rétention et les labels de rétention
- Configurer les politiques de rétention
- Créer, publier et automatiser les labels de rétention
- Mettre en œuvre une rétention basée sur les événements
- Configurer des champs d'application adaptatifs et statiques
- Déclarer des éléments en tant que dossiers et les gérer au moyen d'examens du sort final

2- Gérer Microsoft Purview eDiscovery (Premium)

- Décrire comment Microsoft Purview eDiscovery (Premium) s'appuie sur eDiscovery (Standard)
- Décrire le fonctionnement de base d'eDiscovery (Premium)
- Créer et gérer des cas dans eDiscovery (Premium)
- Gérer les sources de données hébergées et non-hébergées
- Analyser le contenu des dossiers et utiliser des outils analytiques pour réduire la taille des résultats de recherche.

3- Préparer la conformité de la communication avec Microsoft Purview

- Lister les améliorations de la conformité des communications par rapport aux politiques de supervision d'Office 365, qu'il remplacera
- Expliquer comment identifier et remédier aux violations des politiques de code de conduite
- Répertoire les conditions préalables qui doivent être remplies avant de créer des politiques de conformité des communications
- Décrire les types de modèles de politiques prédéfinis et intégrés

4- Implémenter la rétention, l'eDiscovery et la conformité des communications dans Microsoft Purview

- Créer des politiques de conservation
- Mettre en place des labels de rétention
- Mener une enquête eDiscovery (Premium)

Créer une politique de conformité des communications

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera remis aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement