

Automatiser l'administration Windows avec Microsoft PowerShell

Durée: 5 Jours **Réf de cours: M10961** **Version: C**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour utiliser Windows PowerShell afin d'automatiser l'administration des serveurs Windows. Elle apportera également les compétences pour identifier et construire des tâches spécifiques.

Les participants apprendront également à créer des scripts pour accomplir des tâches avancées telles que les tâches répétitives et la génération de rapports.

Public visé:

Ce cours est destiné aux professionnels de l'informatique qui ont déjà une expérience générale de l'administration de Windows Server et Windows Client, et qui souhaitent en savoir plus sur l'utilisation de Windows PowerShell pour l'administration.

Aucune expérience préalable sur Windows PowerShell, ou un langage de script, n'est exigée.

Ce cours convient également aux professionnels de l'informatique déjà expérimentés dans l'administration de serveurs, notamment Exchange Server, SharePoint Server, SQL Server, System Center, et autres.

Objectifs pédagogiques:

- Décrire les fonctionnalités de Windows PowerShell et les utiliser pour activer et chercher les commandes de base
- Identifier et activer les cmdlets pour l'administration serveur
- Travailler avec le pipeline Windows PowerShell
- Décrire les techniques d'utilisation de pipeline Windows PowerShell
- Utiliser les PSProviders et disques logiques PSDrives pour travailler avec les autres formes de stockage
- Interroger le système d'information via WMI et CIM
- Travailler avec les variables, les tableaux et les dictionnaires
- Ecrire les scripts de base dans Windows PowerShell
- Ecrire les scripts avancés dans Windows PowerShell
- Administrer les ordinateurs distants
- Utiliser les travaux en arrière plan et les travaux planifiés
- Utiliser les techniques Windows PowerShell avancées

Pré-requis:

Avoir une expérience dans les technologies réseau Windows et leur mise en œuvre, l'administration, la maintenance et le dépannage de Windows Server et du client Windows.

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- M10962 - Automatiser l'administration Windows avec PowerShell - Fonctions avancées

Contenu:

Démarrer avec Windows PowerShell

- Vue d'ensemble et dessous techniques de Windows PowerShell
- Comprendre la syntaxe des commandes
- Chercher les commandes, obtenir de l'aide

Cmdlets pour l'administration

- Cmdlets d'administration Active Directory
- Cmdlets de configuration réseau
- Autres cmdlets d'administration serveur

Travail avec le pipeline Windows Powershell

- Comprendre le pipeline
- Sélectionner, trier et mesurer les objets
- Filtrer les objets du pipeline
- Enumérer les objets du pipeline
- Envoyer les données du pipeline en sortie

Comprendre la façon dont travaillent le pipeline

- Traiter les données du pipeline
- Besoins avancés des données du pipeline

Utilisation de PSProviders et de PSDrives

- Présentation des PSProviders
- Utiliser les disques logiques PSDrives

Interrogation du système d'information via WMI et CIM

- Comprendre WMI et CIM
- Interroger les données via WMI et CIM
- Effectuer des changements avec WMI/CIM

Travail avec des variables, des tableaux et des dictionnaires

- Utiliser les variables
- Manipuler les variables
- Manipuler les tableaux et les dictionnaires

Scripting de base

- Introduction au scripting
- Construction des scripts
- Importer les données à partir des fichiers

Scripting avancé

- Accepter les entrées utilisateurs
- Vue d'ensemble de la documentation des scripts
- Dépannage et interception des erreurs
- Fonctions et modules

Utilisation des techniques avancées Windows PowerShell

- Créer les scripts de profils
- Utiliser les techniques avancées

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel Microsoft remis aux participants.

Notez que nous fournissons aux participants un support de cours au format électronique. Ce support Microsoft est unique pour chaque participant, après création préalable d'un compte personnel sur le site SkillPipe (<http://skillpipe.courseware-marketplace.com>), et reste disponible à tout moment (en ligne ou hors ligne).

Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou Lille.

Comment utiliser le support de cours électronique Microsoft via SkillPipe ? Visionnez [notre tutoriel](#).

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.