

Gérer des déploiements Office 365 hybrides

Durée: 3 Jours **Réf de cours: M10984**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer, configurer et exploiter des services Office 365 dans des environnements hybrides, où une partie de l'infrastructure est hébergée sur site. Ce cours comprend également la gestion des identités, l'authentification et les technologies de support pour Office 365. Elle porte sur les compétences requises pour administrer et dépanner un client hébergé dans Office 365, ainsi que sur des services clés d'Office 365 tels que Exchange Online, SharePoint Online et Skype Entreprises, ainsi que des services tels que l'authentification MFA (Azure Multi-Factor Authentication), la protection d'identité Azure Active Directory et la gestion des identités privilégiées Azure Active Directory. Tous ces services sont couverts du point de vue hybride. Cette formation explique comment utiliser les services Office 365 pour les ressources du Cloud et sur site.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux professionnels de l'informatique et aux administrateurs système qui souhaitent apprendre à implémenter et gérer Office 365 dans des scénarios hybrides.

Objectifs pédagogiques:

- Décrire l'administration et les licences d'Office 365.
- Déployer et configurer la synchronisation d'annuaire.
- Planifier un déploiement hybride Exchange Server.
- Effectuer un déploiement hybride Exchange Server.
- Déployer Skype for Business dans un déploiement hybride.
- Déployer SharePoint et OneDrive for Business dans un environnement hybride.
- Déployer des services Office 365 supplémentaires dans un déploiement hybride.
- Déployer diverses méthodes d'authentification dans un déploiement hybride d'Office 365.

Pré-requis:

- Minimum de deux ans d'expérience dans l'administration du système Windows Server, y compris Windows Server 2012 ou version ultérieure
- Minimum d'un an d'expérience de travail avec les services de domaine Active Directory
- Minimum d'un an d'expérience dans la résolution de noms, y compris le système de noms de domaine (DNS)
- Expérience de travail avec des certificats, y compris des certificats d'infrastructure à clé publique (PKI)
- Expérience de travail avec Windows PowerShell
- Expérience de travail avec Exchange Server 2013 ou version ultérieure, Lync 2013 Server ou Skype Entreprise Server 2015 et SharePoint Server 2013 ou version ultérieure.
- Expérience de travail avec des services clés Office 365 tels que Exchange Online, Skype Entreprise et SharePoint Online
- Compréhension des concepts suivants liés à Office 365: services de cloud Microsoft, plate-forme Office 365

Contenu:

Module 1 : Introduction à l'administration et aux licences Office 365

- Vue d'ensemble d'Office 365
- Administration Office 365 et délégation de rôle
- Configuration des tenant Office 365
- Présentation générale du déploiement hybride

Module 2 : Déploiement et configuration de la synchronisation d'annuaires

- Vue d'ensemble de la synchronisation et de l'authentification d'annuaire
- Déploiement et configuration Azure AD Connect
- Gestion des objets utilisateur et groupe dans un environnement hybride Office 365

Module 3 : Planification du déploiement hybride Exchange Server

- Vue d'ensemble Exchange Online
- Options de configuration hybrides Exchange Server et fonctionnalités de déploiement
- Services Exchange Server dans un déploiement hybride

Module 4 : Déploiement hybride Exchange Server

- Utilisation de l'assistant de configuration hybride
- Gestion et configuration du déploiement hybride Exchange
- Implémentation de fonctionnalités avancées pour les déploiements hybrides
- Configuration de la conformité et de l'hygiène des messages dans un environnement hybride

Module 5 : Déploiement hybride de Skype for Business

- Présentation de Skype for Business Online et de Microsoft Teams
- Préparation au déploiement hybride de Skype for Business
- Configuration de l'environnement hybride Skype for Business
- Utilisation de la configuration hybride de Skype for Business avec Phone System

Module 6 : Déploiement hybride SharePoint et OneDrive Entreprise

- Vue d'ensemble de SharePoint Online
- Planification d'un déploiement hybride SharePoint
- Déploiement de la configuration hybride SharePoint
- Configuration des services SharePoint dans une configuration hybride

Module 7 : Déploiement de services Office 365 supplémentaires dans un déploiement hybride

- Implémentation de l'authentification multi facteur dans un système hybride
- Implémentation de la protection des informations Azure
- Implémentation de la protection des identités et de Azure AD
- Gestion des identités privilégiées

Module 8 : Options d'authentification dans les déploiements hybrides

- Planification des options d'authentification dans Office 365
- Déploiement d'AD FS pour SSO
- Déploiement de l'authentification unique pour l'authentification unique

Méthodes pédagogiques :

Support de cours Microsoft remis aux participants.

Pour profiter pleinement du support électronique dès le 1er jour, nous invitons les participants à se munir d'un PC ou d'une tablette, qu'ils pourront connecter en WiFi dans nos locaux de Rueil, Lyon ou Lille.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.