

Administration de Microsoft Exchange Server 2016/2019

Durée: 5 Jours **Réf de cours: M20345-1** **Version: B** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer et supporter Exchange Server 2016/2019. Les participants apprendront à déployer, configurer et gérer Exchange Server 2016/2019 : gestion des destinataires, connexions des différents types de clients, routage des messages, mise en œuvre d'une solution de haute disponibilité, ainsi que de solutions de sauvegarde et récupération après sinistre.

Mise à jour : 24.11.2022

Public visé:

Cette formation s'adresse aux administrateurs réseaux et systèmes et aux membres des services Help Desk.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Mettre en œuvre la sauvegarde et une solution de reprise après sinistre ;
- Déployer et gérer Exchange Server 2016/2019 ;
 - Configurer les options de transport de messages ;
- Créer et gérer les destinataires Exchange Server 2016/2019 ;
 - Configurer les options de sécurité des messages ;
- Utiliser Exchange Management Shell pour la gestion des destinataires et des serveurs ;
 - Mettre en œuvre des déploiements Exchange Online ;
- Configurer la connectivité des clients ;
 - Surveiller et dépanner Exchange Server 2016/2019.
- Implémenter et gérer une solution de haute disponibilité ;

Pré-requis:

Les participants devraient commencer ce cours avec les compétences suivantes :

- Un minimum de deux ans d'expérience dans l'administration Windows Server 2012 R2 ou Windows Server 2016, des services AD DS (Active Directory) et DNS ;
- Comprendre les concepts réseaux TCP/IP, les concepts de sécurité tels que l'authentification et les autorisations, le protocole SMTP ;
- Avoir des connaissances sur les technologies PKI y compris AD CS (Services de Certificats).

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- M20345-2 - Concevoir et déployer un environnement Microsoft Exchange Server 2016/2019

Contenu:

Déploiement de Microsoft Exchange Server 2016/2019

- Vue d'ensemble d'Exchange Server 2016/2019
- Pré requis et options de déploiement pour Exchange Server 2016/2019

Gestion des serveurs Microsoft Exchange Server 2016/2019

- Gérer Exchange Server 2016/2019
- Vue d'ensemble du serveur de boîtes aux lettres Exchange 2016/2019
- Configurer les serveurs de boîtes aux lettres

Gestion des objets destinataires

- Vue d'ensemble des destinataires Exchange 2016/2019
- Gérer les destinataires Exchange Server
- Configurer les listes et les stratégies d'adresses

Gestion de Microsoft Exchange Server 2016/2019 et des objets destinataires en utilisant Exchange Management Shell

- Vue d'ensemble d'Exchange Management Shell
- Gérer Exchange Server 2016/2019 en utilisant Exchange Management Shell
- Gérer Exchange Server 2016/2019 en utilisant des scripts Exchange Management Shell

Mise en œuvre de la connectivité pour les clients

- Configurer les services d'accès client d'Exchange Server 2016/2019
- Gérer les services clients
- Connectivité client et publication des services Exchange Server 2016/2019
- Configurer Outlook sur le web

Configurer la messagerie mobile sur Exchange Server 2016/2019

Gestion de la haute disponibilité dans Exchange Server 2016/2019

- Haute disponibilité dans Exchange Server 2016/2019
- Configurer des bases de données de boîtes aux lettres hautement disponibles
- Configurer des services d'accès client hautement disponibles

Implémentation d'une solution de récupération d'urgence pour Microsoft Exchange Server 2016/2019

- Implémenter la sauvegarde d'Exchange Server 2016/2019
- Implémenter la restauration d'Exchange Server 2016/2019

Configuration et gestion du transport des messages

- Vue d'ensemble du transport des messages
- Configurer le transport des messages
- Gérer les règles de transport

Configuration de la protection antivirus, anti-spam et logiciels malveillants

- Déployer et gérer un serveur Edge Transport pour sécuriser les messages
- Implémenter une solution antivirus pour Exchange Server 2016
- Implémenter une solution anti-spam pour Exchange Server 2016

Implémentation et gestion d'un déploiement Microsoft Exchange Online

- Vue d'ensemble d'Exchange Online et d'Office 365
- Gérer Exchange Online
- Implémenter une migration vers Exchange Online

Analyse et dépannage de Microsoft Exchange Server 2016

- Analyser Exchange Server 2016
- Dépanner Exchange Server 2016

Sécurisation et maintenance d'Exchange Server 2016

- Sécuriser Exchange Server 2016 avec le control d'accès basé sur les rôles
- Configurer la journalisation d'audit
- Maintenance d'Exchange Server 2016

Méthodes pédagogiques :

Accès fourni au contenu digital officiel Microsoft

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.