

Sharepoint Online pour les administrateurs

Durée: 3 Jours **Réf de cours: M55238** **Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour administrer SharePoint Online dans Office 365 et explique et démontre les options de configuration de SharePoint Online. La formation convient aux administrateurs existants de SharePoint on-premises et aux nouveaux administrateurs d'Office 365 qui doivent comprendre comment configurer correctement SharePoint Online pour leur entreprise. La formation aidera également les administrateurs de SharePoint on-premise à comprendre les différences entre SharePoint on-premise et SharePoint Online.

Mise à jour : 17.02.2023

Public visé:

Cette formation est destinée aux administrateurs qui doivent installer, configurer et gérer SharePoint Online dans le cadre de leur administration d'Office 365.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre l'architecture de SharePoint Online
- Avoir une connaissance de tous les composants de SharePoint Online et de leurs configurations
- Travailler avec les Site Collections et les options de stockage
- Gérer les profils d'utilisateurs et le profilage social
- Comprendre et configurer les connexions de données dans SharePoint Online
- Construire une structure de taxonomie
- Comprendre et configurer la recherche dans SharePoint Online
- Configurer et déployer des applications
- Comprendre et définir la gestion de contenu d'entreprise et la sécurité et la conformité
- Configurer des options et des fonctionnalités supplémentaires dans SharePoint Online, telles que la gestion des droits d'information.

Pré-requis:

Avoir suivi la formation M-MS030 Administration de Microsoft 365 ou disposer des connaissances équivalentes.

Contenu:

Introduction à Office 365 et SharePoint Online

- Introduction au centre d'administration d'Office 365
- Configurer les rapports
- Accès aux outils de gestion SharePoint
- Accès à la sécurité et à la conformité
- Gérer Office 365 et SharePoint Online avec PowerShell
- Comparaison entre SharePoint sur site et SharePoint Online
- Identité de l'utilisateur dans Office 365 et SharePoint Online
- Modification des domaines d'utilisateurs
- Création de scénarios hybrides
- Redirection de OneDrive et des sites
- Redirection de Yammer
- Comprendre la recherche hybride
- Connectivité des données commerciales hybrides
- Taxonomie hybride
- Ateliers
- Configuration de l'environnement Office 365
- Créer un nouveau compte Outlook.com
- Créer un nouvel essai d'Office 365
- Installer Azure Active Directory PowerShell
- Installer SharePoint Online Management Shell
- Créer des utilisateurs de test
- Installer Office 2016 sur votre client

Travailler avec les collections de sites

- Introduction aux centres d'administration classiques et modernes
- Création de collections de sites
- Définition de la propriété et de la sécurité des collections de sites
- Configurer le stockage
- Configurer l'accès externe aux collections de sites
- Récupérer les collections de sites
- Configurer le partage externe
- Gérer les collections de sites avec PowerShell
- Ateliers
- Gestion des collections de sites
- Créer une nouvelle collection de sites à l'aide de l'interface utilisateur
- Créer une nouvelle collection de sites moderne
- Créer une nouvelle collection de sites à l'aide de PowerShell
- Configurer les quotas de stockage
- Configurer le partage externe
- Restaurer une collection de sites
- Créer un site et déployer le contenu pour les laboratoires ultérieurs

Gestion des profils d'utilisateurs

- Vue d'ensemble du service de profil
- Définition des propriétés de profil

Travailler avec des connexions de données

- Introduction aux connexions de données
- Présentation de PowerApps, Flow et PowerBi
- Présentation du service de connectivité des entreprises
- Introduction aux fichiers de définition BDC
- Création de fichiers de définition de BDC
- Introduction au service de magasin sécurisé
- Configuration du service de magasin sécurisé
- Création des paramètres de l'application cible du magasin sécurisé
- Configurer les connexions aux services dans le Cloud
- Configuration des connexions aux services sur site
- Outils pour créer des connexions de données
- Création de types de contenu externes
- Création de listes externes à l'aide de données externes
- Ateliers
- Gestion du service de connectivité des données d'entreprise
- Créer un nouveau formulaire PowerApps
- Créer un nouveau flux
- Créer une nouvelle application de magasin sécurisé
- Créer une nouvelle connexion BCS BDC
- Créer un type de contenu externe
- Créer une nouvelle liste externe pour exploiter les données externes.

Gestion de la base de données terminologique

- Aperçu du magasin de termes
- Comprendre les termes et la gestion du cycle de vie
- Création de groupes de termes
- Création du magasin de termes
- Création d'ensembles de termes dans l'interface utilisateur
- Créer des ensembles de termes par importation via un CSV
- Création de termes dans l'interface utilisateur
- Créer des termes via PowerShell et CSOM
- Gérer les termes avec les synonymes et l'épinglage
- Configurer l'administration déléguée
- Ateliers
- Création et gestion du Term Store
- Créer un groupe de termes et un ensemble de termes
- Gérer les termes avec PowerShell et CSOM
- Gérer les termes avec des synonymes et

Configuration des applications

- Introduction aux applications
- Comprendre le catalogue d'applications
- Construire le catalogue d'applications
- Ajouter des applications au catalogue
- Ajouter des applications à vos sites SharePoint
- Ajouter des applications via la boutique Marketplace
- Gérer les licences d'applications
- Configurer les paramètres d'accès à la boutique
- Suivi de l'utilisation des apps
- Ateliers
- Configuration des applications
- Créer et configurer un catalogue d'applications
- Ajouter une application de la boutique Office 365
- Ajouter une application via le catalogue d'applications
- Ajouter une application Azure
- Surveiller et gérer l'utilisation des applications

Gestion de contenu d'entreprise dans SharePoint Online

- Introduction à l'ECM dans SharePoint Online
- Composants de l'ECM
- Office 365 et conformité classique
- Comprendre la gestion des documents sur place
- Configurer la gestion des documents sur place
- Comprendre le centre d'enregistrements
- Créer et configurer un centre d'archivage
- Comprendre le centre de règles de conformité
- Créer un centre de règles de conformité et configurer les règles.
- Découvrir le centre de sécurité et de conformité
- Configurer un centre d'eDiscovery
- Construire un dossier eDiscovery
- Comprendre la prévention des pertes de données
- Créer une politique et une requête de prévention des pertes de données
- Travailler avec la classification et la gouvernance des données
- Ateliers
- Configuration de l'ECM dans SharePoint Online
- Configurer la gestion des enregistrements sur place
- Créer un centre d'enregistrement
- Créer un cas d'eDiscovery
- Configurer DLP

Gérer les options pour SharePoint Online

<ul style="list-style-type: none"> ■ Affectation des propriétés de profil à un magasin de termes ■ Création de propriétés de profil personnalisées ■ Gestion des audiences ■ Création de publics ■ Gestion des politiques de profil utilisateur ■ Configurer les emplacements d'hôtes de confiance de mon site ■ Configurer les emplacements du centre de recherche préféré ■ Définir les niveaux d'autorisation d'accès en lecture ■ Configurer les options du fil d'actualité ■ Configurer les notifications par e-mail ■ Configuration du nettoyage de mon site ■ Ateliers ■ Gestion du service Profil d'utilisateur ■ Créer une nouvelle propriété de profil utilisateur personnalisée ■ Créer une propriété personnalisée mappée à un terme de métadonnées ■ Créer une audience en utilisant les propriétés du profil et le contenu cible ■ Configurer les comptes de nettoyage de mon site 	<p>des épingles</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Configurer l'administration déléguée <p>Configuration de la recherche</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Introduction au service de recherche ■ Expérience de recherche classique et moderne ■ Comprendre les propriétés gérées ■ Créer des propriétés gérées ■ Gérer les pages faisant autorité ■ Comprendre les sources de résultats ■ Créer et configurer les sources de résultats ■ Comprendre les règles de requête ■ Promouvoir les résultats par le biais des règles de requête ■ Supprimer des résultats de recherche de l'index ■ Exporter des configurations de recherche ■ Importer des configurations de recherche ■ Ateliers ■ Gérer et configurer le service de recherche ■ Créer une requête dans modern et classic ■ Créer une nouvelle source de résultats ■ Exporter la configuration de recherche 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Configurer les fonctionnalités de OneDrive ■ Configurer l'utilisation de Yammer ou de Newsfeeds ■ Comprendre la gestion des droits de l'information ■ Configurer la gestion des droits de l'information ■ Définir les options de classification des sites ■ Comprendre les options de sortie anticipée d'Office 365 ■ Configurer les options de diffusion anticipée pour votre locataire Office 365 ■ Gérer le contrôle d'accès ■ Ateliers ■ Configuration des options pour SharePoint Online ■ Configurer les options OneDrive ■ Définir les options de création de sites ■ Configurer la gestion des droits d'information
---	---	---

Méthodes pédagogiques :

Les participants réalisent un test d'évaluation des connaissances en amont et en aval de la formation pour valider les connaissances acquises pendant la formation.

Accès fourni au contenu digital officiel Microsoft.

Pour réaliser les labs, il est possible que Microsoft demande un numéro de carte bleue pour créer des tenants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement