

SAP Master Data Governance on SAP S/4HANA

Durée: 5 Jours Réf de cours: MDG100

Résumé:

Ce cours vous fournit les connaissances métier dont vous avez besoin pour utiliser la gouvernance des données de base SAP afin de garantir la qualité continue des données de référence.

Il comporte un enseignement théorique dispensé par un formateur et des travaux pratiques.

Mis à jour 10/04/2025

Public visé:

Ce cours est approprié pour un : Consultant applicatif, Analyste métier, Architecte de processus métier, Power User / Chef d'équipe, Architecte de solution SAP

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, le participant sera capable de :
 - Expliquer les domaines de données et les processus liés à la gouvernance des données de base SAP
- Présenter la stratégie de solution de gouvernance des données de base SAP
 - Expliquer les processus opérationnels utilisés au sein de la gouvernance des données de base SAP

Pré-requis:

Essentiel

- Expérience sur SAP Business Suite et SAP S/4 HANA
- Expérience sur les données de base de l'ERP SAP (FI/CO, MM ou SD)

Recommandé

- Manipulation de la barre de lancement SAP Fiori
- Connaissance de Business WorkflowFlorrPlan Manager (FPM) for ABAP Web Dynpro
- Connaissance de Application Link Enabling (ALE)

Contenu:

Présentation de la gouvernance des données de base SAP

- Présentation du portefeuille de produits Enterprise Information Management (EIM)
- Présentation de la gouvernance des données de base SAP
- Présentation de la barre de lancement SAP Fiori pour SAP MDG
- Expliquer l'intégration des données de référence et la gestion des données de référence

Gouvernance des données de référence pour le matériel

- Expliquer les capacités de gouvernance des données de base SAP pour le matériel
- Expliquer les principes de gouvernance des données de base SAP
- Expliquer en détail la gouvernance des données de base SAP pour le matériel
- Explorer les scénarios d'intégration

Gouvernance des données de référence pour les partenaires commerciaux, les fournisseurs et les clients

- Expliquer les capacités de gouvernance des données de base SAP pour les partenaires commerciaux
- Expliquer les fonctions de gouvernance des données de référence pour le partenaire commercial, le fournisseur et le client
- Expliquer les scénarios d'intégration

Gouvernance des données de référence pour la gestion financière et hiérarchique

- Expliquer la demande de modification financière et la gestion de la hiérarchie

Gouvernance des données de référence - Modifications en masse et traitement d'objets multiples

- Expliquer les changements de masse importants
- Explorer le traitement d'objets multiples
- Explorer le traitement hiérarchique

Gouvernance des données de référence - Traitement de masse et consolidation

- Présentation des fonctionnalités communes de la consolidation et du traitement en masse
- Expliquer le traitement de masse dans la gouvernance des données de référence
- Expliquer la consolidation dans la gouvernance des données de référence

Analyse des processus dans la gouvernance des données de base SAP

- Expliquer l'accord de niveau de service et les rapports
- Expliquer la vue d'ensemble et les détails de l'analyse de processus
- Explication du panneau latéral/de la visionneuse de contexte métier

Gouvernance des données de référence - Gestion de la qualité des données

- Expliquer la qualité des données de référence : processus et règles
- Expliquer la qualité des données de base : évaluations, scores et dimensions
- Présentation de l'exploration de règles
- Présentation des scénarios de dérivation

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement