Réussir vos réunions

Durée: 2 Jours **Réf de cours: MM200F**

Résumé:

Tout le challenge d'une réunion réussie est que chaque participant reparte mobilisé. Cette formation vous apporte méthodologie et outils pour rendre vos réunions performantes. Le message clef est « Rester ferme sur la forme et ouvert sur le fond ».

Public visé:

Toute personne qui souhaite améliorer la performance de ses réunions.

Objectifs pédagogiques:

- Découvrir les lois fondamentales de la conduite de réunion
- Maîtriser les règles de la prise de parole en réunion
- Comprendre les leviers mobilisateurs d'un groupe
- Expérimenter les techniques et outils d'animation

Pré-requis:

Aucuns

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

- GKMGLE1 - Motivez vos équipes (21 Points PDUs)
- GKMP - Les techniques essentielles du Manager de proximité
- GKPAR - Prendre la parole en public

Contenu:

Rappels des bases de la communication : le premier outil de la conduite de réunion

- Le téléphone arabe et … notre mémoire !
- Un holdup qui n'en est pas un et ... notre imagination !
- Une évaluation et ? notre référentiel !
- Une image à plusieurs sens et … nos filtres !

Les fondamentaux de la conduite de réunion

- Les enjeux des réunions : savoir ce que l'on veut obtenir, identifier des indicateurs de mesure.
- Préparer et conduire une réunion : clarification, anticipation et organisation pour être parfaitement à l'écoute et présent pendant la réunion.
- Les trois temps de la réunion : ouverture, développement, clôture
- Repérer ses points forts et ses points d'efforts

L'animation de la réunion

- Préparer une réunion : les bonnes questions à se poser avant
- Le TOAST de la réunion
- Les 5 étapes clés d'une réunion :
- Animer une réunion : être ouvert sur le fond et rigoureux sur la forme
- Atteindre son objectif
- Gérer la dynamique de groupe : apprivoiser tous les comportements. Gagner l'adhésion pour une meilleure mise en œuvre

Repérer ses points forts et ses points d'efforts

Méthodes pédagogiques :

Envoi d'un diagnostic en amont de la formation Pédagogie active et ludique : entraînements, jeux de rôle filmés et débriefing personnalisé. 80% pratique et 20% de théorie PAIP-Plan d'Action Individuel de Progression Suivi électronique en aval de la formation

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
• Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

•Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
•Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
•Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.