

Omnissa Workspace ONE® UEM: Troubleshooting

Durée: 3 Jours **Réf de cours: OMWS1UEMTS** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

Master real world Workspace ONE UEM problem solving with Omnissa certified instruction

Delivered by an Omnissa Certified Instructor, the Workspace ONE UEM: Troubleshooting course provides common infrastructure troubleshooting scenarios, focusing on developing problem-solving skills and mastering console navigation, resolving device and resource communication issues, and using built-in tools to identify root causes.

Company Events

These events can be delivered exclusively for your company at our locations or yours, specifically for your delegates and your needs. The Company Events can be tailored or standard course deliveries.

Public visé:

Intermediate to advanced practitioners that support Workspace ONE UEM environments.

Objectifs pédagogiques:

- Summarize the basic troubleshooting methodology.
- Outline common troubleshooting techniques in the Workspace ONE UEM console.
- Outline common troubleshooting techniques when integrating enterprise solutions in the Workspace ONE UEM console.
- Summarize common troubleshooting strategies for Workspace ONE UEM managed devices.
- Outline common application management troubleshooting techniques in the Workspace ONE UEM console.
- Summarize common troubleshooting techniques for email management in the Workspace ONE UEM console.
- Explain common troubleshooting approaches for the Unified Access Gateway platform and individual edge services.

Pré-requis:

Recommended:

- A working knowledge of Omnissa Workspace ONE UEM infrastructure
- A background in End-User Computing
- Completed Workspace ONE UEM Deploy and Manage course

Technical requirements

- Bring a full-size laptop.
- A secondary device is recommended for reading and lab materials, which are only delivered electronically.
- Please ensure you have the US keyboard mapping added to your devices.
- OMWS1DM - Omnissa Workspace ONE: Deploy and Manage

Contenu:

1 Course introduction

- Introductions and course logistics
- Course objectives

2 Workspace ONE foundations

- Navigating and customizing the console
- Workspace ONE UEM console foundations
- Workspace ONE Hub Services
- Workspace ONE UEM accounts

3 Workspace ONE architecture

- Workspace ONE ; modern SaaS architecture
- Workspace ONE UEM architecture
- Additional Workspace ONE components
- Workspace ONE example use cases

4 Fundamentals of troubleshooting Workspace ONE UEM

- Software troubleshooting and support methods
- Core components topology
- Integrated components topology
- Workspace ONE UEM log files

5 Workspace ONE UEM console troubleshooting

- Workspace ONE UEM troubleshooting overview
- Group management and assignment
- System settings and roles
- Analytic events
- Collecting and analyzing Workspace ONE UEM logs

6 Integration troubleshooting

- Integration overview
- AirWatch Cloud Connector
- Directory Services integration
- Directory Users and Groups synchronization
- Certificate Authority integration
- Omnisia Access and Workspace ONE Intelligent Hub

7 Endpoint troubleshooting

- Endpoint topology overview
- Tools and resources for troubleshooting
- Workspace ONE Assist
- Troubleshooting common issues

8 Application troubleshooting

- Applications overview
- Configuration review
- Tools and resources for troubleshooting
- Public applications
- Internal applications
- Purchased applications

9 Unified Access Gateway and Edge services troubleshooting

- Unified Access Gateway architecture overview
- Unified Access Gateway configuration review
- Tools and resources for troubleshooting
- Content Gateway on Unified Access Gateway
- Workspace ONE Tunnel on Unified Access Gateway

10 Email troubleshooting

- Email architecture overview
- Email profile configuration review
- Tools and resources for troubleshooting
- Workspace ONE Secure Email Gateway on Unified Access Gateway
- PowerShell integration

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement