Palo Alto Networks: Panorama Centralized Network Security Administration (PCNS-ADMIN)

Durée: 2 Jours **Réf de cours: PAN-PCNS-ADMIN** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

The Palo Alto Networks Panorama: Centralized Network Security Administration course is two days of instructor-led training that should help you to:
- Learn how to configure and manage the next-generation Panorama management server
- Gain experience configuring templates (including template variables) and device groups
- Activate, configure, and manage Prisma Access using Panorama

Company Events

These events can be delivered exclusively for your company at our locations or yours, specifically for your delegates and your needs. The Company Events can be tailored or standard course deliveries.

Public visé:

- Security Administrators
- Security Operations Specialists
- Security Analysts

Objectifs pédagogiques:

- This course should help students gain experience configuring and managing Palo Alto Networks Panorama management servers. Administrators that complete this course should become familiar with the Panorama management server's role in managing and securing the overall network.

Pré-requis:

Participants should complete the Firewall: Configuration and Management class (EDU-210).

Participants must be familiar with Palo Alto Networks next-generation firewall management and basic networking concepts, including routing and IP addressing.

Test et certification

Palo Alto Networks Certified Next-Generation Firewall Engineer

Contenu:

- Initial Configuration
- Adding Firewalls
- Templates
- Device Groups
- Prisma Access Overview
- Activate and Configure
- Templates and Device Groups
- Configure Service Connections
- Secure Remote Networks

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form""""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement