

## Essentials of IBM Rational DOORS Next Generation V5

**Durée: 1 Jour**    **Réf de cours: QN171G**    **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

### Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour définir, élaborer, organiser et gérer les exigences textuelles et graphiques et les informations liées aux exigences dans IBM® Rational® DOORS Next Generation. Rational DOORS Next Generation est une composante clé de la solution Rational pour la gestion collaborative du cycle de vie (CLM). Le produit fournit des capacités de définition et de gestion des exigences dans un environnement entièrement intégré qui peut également inclure IBM® Rational Team Concert™ pour la gestion du changement et de la configuration, et IBM® Rational® Quality Manager pour la gestion de la qualité.

### Public visé:

Cette formation s'adresse aux analystes commerciaux, ingénieurs système, logiciel et exigences, responsables et chefs d'équipe exigences.

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation les participants seront capables de :
  - créer, gérer et visualiser les relations de traçabilité entre les exigences et les autres artefacts
- Visualiser et travailler avec les exigences et d'autres artefacts dans un contexte collaboratif
  - Gérer les exigences tout au long du cycle de vie d'un projet
- Créer et éditer des documents d'exigences et d'autres artefacts, y compris des artefacts textuels et graphiques

### Pré-requis:

Aucun

### Contenu:

Introduction à IBM Rational DOORS-NG	Personnalisation d'un moduleLa traçabilité dans DOORS-NG	Import / Export
Structure de la base de données DOORS-NG	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Concepts</li> <li>■ Création des liens</li> <li>■ Outils d'analyse de la traçabilité</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utilisateurs, Dossiers, Projets</li> <li>■ Les documents dans DOORS-NG ("Modules")</li> <li>■ Contenu des documents : artefacts et attributs</li> <li>■ Hiérarchie des artefacts</li> </ul>	Versions de documents (Baseline)	

### Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM remis aux participants

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- **Compétence du formateur** : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- **Suivi d'exécution** : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- **Modalités d'évaluation** : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.