

Red Hat Administration système I

Duration: 5 Days Course Code: RH124

Overview:

Commencez à acquérir les compétences nécessaires pour effectuer les tâches élémentaires requises pour devenir des administrateurs Linux à plein temps

Ce cours s'adresse aux professionnels de l'informatique qui n'ont aucune expérience en administration de systèmes Linux. Il permet aux participants d'acquérir des compétences en matière d'administration Linux, principalement pour les tâches d'administration de base.

Ce cours est aussi un bon point de départ pour les individus qui souhaitent devenir administrateurs système Linux à temps plein. Les participants découvriront les principaux concepts de ligne de commande ainsi que des outils d'entreprise.

Il s'agit de la première partie d'un cours en deux parties permettant aux professionnels de l'informatique qui ne connaissent pas l'administration système Linux de devenir des administrateurs Linux. Ces concepts sont davantage développés dans le cours suivant Administration système Red Hat II (RH134).

Ce cours repose sur la version 10.0 de Red Hat® Enterprise Linux.

Note : La souscription RHLS-Course remplace l'inscription à une formation en distanciel

À compter du 1er janvier 2026, Red Hat lance RHLS-Course, un modèle de souscription flexible. Lorsque vous achetez cette souscription, cela vous donne la liberté de choisir la session qui vous convient le mieux et de vous inscrire vous-même à la date de votre choix.

La souscription RHLS-Course comprend :

- Un droit d'accès à une session distancielle animée par un formateur
- 12 mois d'accès à l'apprentissage à votre rythme
- Un examen de certification avec 2eme essai inclus

Les modalités des sessions en classe présentielle sur site et les sessions dédiées intra-entreprise restent inchangées.

Mise à jour : 13/01/2026

Target Audience:

Administrateurs système, ingénieurs de plateforme, développeurs et autres professionnels de l'informatique qui ont une expérience limitée de Red Hat Enterprise Linux, mais qui doivent effectuer des tâches d'administration Linux essentielles sur un seul serveur.

Objectives:

- Après avoir suivi ce cours, les participants devraient être en mesure d'effectuer des tâches d'administration système Linux essentielles, notamment : installation, établissement de connexions réseau, gestion du stockage physique, administration de base de la sécurité, comme détaillé ci-dessous :
- Présentation de Linux et de l'écosystème Red Hat Enterprise Linux
- Exécution de commandes et affichage d'environnements shell
- Gestion, organisation et sécurisation des fichiers
- Administration d'utilisateurs, de groupes et de politiques de sécurité des utilisateurs
- Contrôle et surveillance des services systemd
- Configuration de l'accès à distance à l'aide de la console web et de SSH
- Configuration des interfaces réseau et des paramètres
- Gestion des logiciels à l'aide de DNF

Prerequisites:

- Connaissances de base d'utilisation des systèmes informatiques
- Utile : expérience préalable en matière d'utilisation de Linux ou d'administration système d'autres systèmes d'exploitation

Testing and Certification



Follow-on-Courses:

- RH134 : Red Hat Administration Système II
- RH135 - Bundle of RH134 Course & EX200 Exam

Content:

Présentation de Red Hat Enterprise Linux : Décrire et expliquer les concepts suivants : Open Source, Linux, distributions Linux et Red Hat Enterprise Linux	Modification de fichiers texte : Créer, afficher et modifier des fichiers texte à partir de la ligne de commande	Surveillance et gestion des processus Linux : Étudier, contrôler et arrêter les processus exécutés sur un système Red Hat Enterprise Linux
Accès à la ligne de commande : Se connecter à un système Linux et exécuter des commandes simples à l'aide du shell	Redirection de l'entrée et de la sortie du shell : Rediriger la sortie des commandes et l'entrée vers les commandes à l'aide de bash	Contrôle des services et des démons : Contrôler et surveiller les services et démons du système démarrés par systemd
Utilisation de la documentation d'aide : Résoudre les problèmes en utilisant les informations des systèmes d'aide et de la documentation pour votre région	Gestion des utilisateurs et des groupes locaux : Obtenir l'accès à un système comme superutilisateur ; créer, gérer et supprimer des utilisateurs et des groupes locaux et administrer les politiques locales relatives aux mots de passe	Présentation de la mise en réseau : Décrire les concepts de base de la mise en réseau TCP/IP et étudier la configuration et la fonctionnalité réseau actuelles sur un serveur
Enregistrement de systèmes pour le service d'assistance Red Hat : Enregistrer un système en utilisant votre compte Red Hat pour bénéficier des services d'assistance et des logiciels fournis par Red Hat	Contrôle de l'accès aux fichiers : Définir différents niveaux d'autorisation sur les fichiers et interpréter leurs effets sur la sécurité	Gestion de la configuration réseau : Configurer les interfaces et les paramètres réseau sur les serveurs Red Hat Enterprise Linux
Demande d'assistance basée sur l'IA pour RHEL Lightspeed : Demander à l'IA des conseils pour gérer efficacement un serveur RHEL avec Red Hat Enterprise Linux Lightspeed	Installation et mise à jour de logiciel avec RPM : Télécharger, installer, mettre à jour et gérer les paquets logiciels depuis les référentiels de paquets Red Hat et DNF	Configuration et sécurisation de SSH : Protéger les communications SSH en gérant les clés d'hôte et en mettant en œuvre une authentification par clé pour les utilisateurs
Navigation dans la hiérarchie du système de fichiers : Décrire l'organisation des fichiers dans la hiérarchie du système de fichiers Linux et spécifier les fichiers par leur nom, en utilisant des chemins relatifs ou absolus	Installation et mise à jour des applications avec Flatpak : Installer, mettre à niveau et utiliser des logiciels de bureau du Red Hat Ecosystem Catalog à l'aide de Flatpak	Révision approfondie : Mettre en pratique les compétences acquises dans le cours Administration système Red Hat I
Gestion de fichiers à partir de la ligne de commande : Copier, déplacer, créer, supprimer et organiser les fichiers à partir de la ligne de commande	Accès aux supports amovibles : Accéder aux systèmes de fichiers sur des périphériques de support amovibles en les montant sur un répertoire dans la hiérarchie du système de fichiers	

Additional Information:

Support de cours officiel remis aux participants

Further Information:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement