

Bundle of RH134 Course & EX200 Exam

Durée: 5 Jours Réf de cours: RH135 Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure

Résumé:

Acquérez les compétences nécessaires pour effectuer les tâches élémentaires requises afin de devenir des administrateurs Linux à plein temps

Ce cours constitue la seconde partie du parcours de formation RHCSA pour les professionnels de l'informatique qui ont suivi le cours Administration système Red Hat I.

Il approfondit les compétences d'administration de systèmes Linux pour l'installation et le déploiement de Red Hat Enterprise Linux (RHEL), la configuration et la gestion du stockage, la gestion des fonctions de sécurité telles que SELinux, le contrôle des tâches récurrentes liées au système, la gestion du processus de démarrage et la résolution des problèmes, les réglages de base du système, ainsi que l'automatisation et l'augmentation de la productivité de la ligne de commande.

Il est préférable d'avoir d'abord suivi entièrement le cours Administration système Red Hat I (RH124). Nous recommandons aux administrateurs Linux expérimentés qui souhaitent se préparer rapidement à passer la certification RHCSA d'opter pour le cours accéléré RHCSA (RH199).

Ce cours repose sur la version 10.0 de Red Hat Enterprise Linux et contient un voucher de certification

Note : A partir de janvier 2026, ce package (cours + examen) n'existe qu'en présentiel (en classe) s'il est programmé ou sous forme de cours privé intra-entreprise. Nous contacter.

Mis à jour 20/01/2026

Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à info@globalknowledge.fr.

Public visé:

Administrateurs système, ingénieurs de plateforme, développeurs et autres professionnels de l'informatique qui ont suivi le cours Administration système Red Hat I (RH124) et qui cherchent à approfondir leurs compétences en administration de systèmes Linux et souhaitent se certifier.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Accéder aux fichiers de sécurité, aux systèmes de fichiers et aux réseaux
 - Installer Red Hat Enterprise Linux avec des méthodes évolutives
 - Configurer, installer, mettre à niveau et maintenir les systèmes Linux en utilisant les normes et procédures établies
 - Gérer des systèmes de surveillance des performances et de la disponibilité des systèmes
 - Fournir une assistance opérationnelle
 - Gérer des périphériques de stockage, des volumes logiques et des systèmes de fichiers
 - Contrôler le processus de démarrage et des services du système
 - Exécuter des conteneurs
 - Gérer la sécurité et des accès au système
 - Ecrire et déployer des scripts pour l'automatisation des tâches et l'administration du système
 - Utiliser le mode image pour RHEL

Pré-requis:

- Il est recommandé d'avoir suivi avec succès la formation Red Hat System Administration I (RH124).

Test et certification

- Examen RHCSA Administrateur système certifié Red Hat (EX200) - voucher inclus

■ Les administrateurs Linux expérimentés qui souhaitent accélérer leur parcours pour devenir administrateur système certifié Red Hat devraient commencer par le cours RHCSA Rapid Track (RH199).

Il est vivement recommandé de passer l'évaluation gratuite pour s'assurer que le cours est adapté aux compétences du participant

[Red Hat Skills Assessment](#)

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

■ Automatisation de Red Hat Enterprise Linux avec Ansible (RH294)

Contenu:

Scripts shell et ligne de commande

■ Écrire et exécuter des scripts shell simples, et utiliser les fonctions de script shell pour exécuter efficacement les commandes au niveau de l'invite shell

Utilisation d'expressions régulières pour les utilisations pratiques

■ Effectuer efficacement les tâches d'administration système en utilisant des expressions régulières pour faire correspondre le texte

Planification de tâches utilisateur

■ Planifier les programmes à exécuter à l'avenir, à une date et une heure spécifiques ou de manière récurrente, en tant qu'utilisateur standard

Planification des tâches système

■ Planifier les programmes du système qui doivent s'exécuter de manière récurrente pour prendre en charge les démons ou les fonctions du système d'exploitation

Analyse et stockage des journaux

■ Localiser et interpréter les journaux système afin de résoudre les problèmes, et vérifier que les événements de journal ont des horodatages précis

Gestion de la sécurité avec SELinux

■ Protéger les systèmes et gérer la sécurité en utilisant SELinux

Archivage de fichiers

■ Créer des archives compressées de fichiers afin de pouvoir les sauvegarder et les transférer vers d'autres systèmes

Transfert de fichiers

■ Transférer des fichiers depuis un système vers un autre en toute sécurité

Optimisation des performances du système

■ Améliorer les performances du système en définissant un profil d'optimisation et en réglant la priorité d'ordonnancement de processus spécifiques

Gestion du stockage de base

■ Gérer des périphériques de stockage en créant des partitions, des systèmes de fichiers et des espaces de permutation à partir de la ligne de commande

Gestion du stockage avec le gestionnaire de volumes logiques

■ Utiliser le gestionnaire de volumes logiques (LVM) pour gérer les volumes logiques qui peuvent contenir des systèmes de fichiers et des espaces de permutation

Contrôle et résolution des problèmes du processus de démarrage

■ Gérer le démarrage du système pour contrôler les services à faire démarrer et résoudre les problèmes de démarrage

Récupération de l'accès super-utilisateur

■ Obtenir un accès administratif à un système lorsque le mot de passe super-utilisateur est inconnu ou verrouillé

Gestion de la sécurité réseau

■ Contrôler les connexions réseau aux services grâce au pare-feu du système, ainsi que les services réseau qui peuvent se lier à des ports particuliers à l'aide de SELinux

Accès au stockage en réseau

■ Accéder au stockage en réseau fourni en utilisant le protocole NFS (Network File System), manuellement ou à l'aide du service de montage automatique

Installation de Red Hat Enterprise Linux

■ Installer Red Hat Enterprise Linux en mode paquet, de manière interactive ou à l'aide de Kickstart

Gestion des conteneurs avec Podman

■ Gérer des conteneurs et des images de conteneur avec la version la plus récente des outils de gestion de conteneur

Utilisation d'un déploiement Red Hat Enterprise Linux basé sur les images

■ Créer, utiliser, installer et mettre à niveau des conteneurs et des serveurs qui utilisent la gestion de l'installation basée sur les images

Révision approfondie

■ Mettre en pratique les compétences acquises dans le cours *Administration système Red Hat II*

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants. Un voucher de certification est inclus

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement