

Red Hat Fast Track RHCSA

Durée: 5 Jours **Réf de cours: RH199** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquies les compétences et connaissances nécessaire pour configurer, administrer et maintenir Red Hat Enterprise Linux dans un format condensé conçu pour les administrateurs de systèmes Linux expérimentés. La formation RHCSA Rapid Track (RH199) porte sur Red Hat® Enterprise Linux® 9 et est conçu pour ceux qui ont déjà une expérience significative de l'administration Linux. Cette formation combine le contenu important de Red Hat System Administration I (RH124) et Red Hat System Administration II (RH134), en révisant les tâches à un rythme accéléré. Ce cours est basé sur Red Hat® Enterprise Linux 9.0.

Public visé:

Cette formation s'adresse aux administrateurs de systèmes Windows, aux administrateurs de réseaux et aux autres administrateurs de systèmes qui souhaitent compléter leurs compétences actuelles ou soutenir d'autres membres de l'équipe, ainsi qu'aux administrateurs de systèmes Linux qui sont responsables de ces tâches : Configurer, installer, mettre à niveau et maintenir les systèmes Linux en utilisant les normes et procédures établies Fournir une assistance opérationnelle gérer des systèmes de surveillance des performances et de la disponibilité des systèmes Rédiger et déployer des scripts pour l'automatisation des tâches et l'administration du système.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Gérer les utilisateurs, les groupes et l'authentification
- Gérer des paquets avec une nouvelle structure de dépôt et des modules appstream
 - Gestion des serveurs à l'aide de l'utilitaire de gestion web Cockpit
- Créer des périphériques de stockage, des volumes et des systèmes de fichiers, y compris la gestion du stockage Stratis
 - Dépanner et obtenir de l'aide
 - Exécuter des conteneurs
- Configurer les services réseau et la sécurité
- Gérer les processus, la planification et l'optimisation

Pré-requis:

Les participants doivent avoir la compréhension des concepts informatiques fondamentaux de Linux et être prêt à mettre en pratique les méthodes de Red Hat Enterprise Linux pour effectuer des tâches d'administration de système. Il est recommandé d'avoir une expérience pratique significative de Linux en tant qu'administrateur de système.

Ces connaissances peuvent être acquises en suivant la formation Red Hat System Administration I (RH124).

Contenu:

Accéder aux systèmes et obtenir de l'aide

- Se connecter à des systèmes Linux locaux et distants, et rechercher des méthodes de résolution de problèmes fournies par Red Hat Insights et l'assistance.

Naviguer dans les systèmes de fichiers

- Copier, déplacer, créer, supprimer et organiser des fichiers tout en travaillant à partir de l'interpréteur de commandes bash.

Gérer les utilisateurs et les groupes locaux

- Créer, gérer et supprimer des utilisateurs et des groupes locaux et administrer des politiques de mots de passe locaux.

Contrôler l'accès aux fichiers

- Définir les autorisations du système de fichiers Linux sur les fichiers et interpréter les effets sur la sécurité des différents paramètres d'autorisation.

Gérer la sécurité SELinux

- Protéger et gérer la sécurité d'un serveur en utilisant SELinux.

Régler les performances du système

- Évaluer et contrôler les processus, définir les paramètres de réglage et ajuster les priorités de planification des processus sur un système Red Hat Enterprise Linux.

Installer et mettre à jour des paquets de logiciels

- Télécharger, installer, mettre à jour et gérer des paquets logiciels à partir des dépôts de paquets Red Hat et DNF.

Gérer le stockage de base

- Créer et gérer des périphériques de stockage, des partitions, des systèmes de fichiers et des espaces d'échange à partir de la ligne de commande.

Contrôler les services et le processus de démarrage

- Contrôler et surveiller les services réseau, les démons système et le processus de démarrage à l'aide de systemd.

Gérer le réseau

- Configurer les interfaces et les paramètres réseau sur les serveurs Red Hat Enterprise Linux.

Analyser et stocker les journaux

- Localiser et interpréter avec précision les journaux des événements du système à des fins de dépannage.

Mettre en œuvre des fonctions de stockage avancées

- Créer et gérer des volumes logiques contenant des systèmes de fichiers et des espaces d'échange à partir de la ligne de commande, et configurer des fonctions de stockage avancées avec Stratis et VDO.

Planifier des tâches futures

- Planifier des tâches à exécuter automatiquement dans le futur.

Accéder au stockage en réseau

- Accéder au stockage en réseau à l'aide du protocole NFS.

Gérer la sécurité du réseau

- Contrôler les connexions réseau aux services à l'aide du pare-feu système et des règles SELinux.

Exécuter des conteneurs

- Obtenir, exécuter et gérer des services simples et légers en tant que conteneurs sur un seul serveur Red Hat Enterprise Linux.

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'embarquement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.