

## SAP Business Processes in SAP S/4HANA Sourcing & Procurement

**Durée: 4 Jours**    **Réf de cours: S4500**

### Résumé:

This course provides a comprehensive overview of the processes in SAP S/4HANA sourcing and procurement. You will learn about the fundamentals, major business processes and functions in materials management.

This course is mostly suitable for participants who are not familiar with the procurement processes in SAP ERP. For those who already come with background knowledge about procurement in SAP ERP, the delta training S4PR1 is more applicable.

### Public visé:

- Application Consultant
- Program/Project Manager
- Super/Key/Power User

### Objectifs pédagogiques:

- Participants learn about the fundamental elements of materials management.
- Participants gain first hands-on experience with topic-specific exercises of the mentioned processes.
- Participants understand the usage of procurement processes for stock material and consumable materials, the basic functions from purchasing, inventory management and invoice verification (SAP Fiori apps and advanced transactions).

### Pré-requis:

Essential

- Knowledge about processes in sourcing and procurement

Recommended

- None

### Contenu:

Navigation in SAP S/4HANA

Material Valuation

Self Service Requisition Process

Enterprise structure and organizational units relevant for Procurement Processes

Procurement of stock material

Reporting, Monitoring and Analytics

Master data: material master, supplier master (business partner), purchasing info record

Procurement of consumable material

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)