

SAP Purchasing in SAP S/4HANA

Durée: 5 Jours **Réf de cours: S4520** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

This course is a deep dive into purchasing in SAP S/4HANA. You learn how to configure and use specific purchasing capabilities and apply the relevant master data.

Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à info@globalknowledge.fr.

Public visé:

Application consultants Power/key users

Objectifs pédagogiques:

- Explain, configure and apply purchasing master data
- Define and use specific purchasing functions and their customizing

Pré-requis:

Basic knowledge of business processes in SAP S/4HANA Sourcing & Procurement (e.g. S4500)

Course based on software release

- SAP S/4HANA 1709

Contenu:

- Purchasing master data
- Material master record
- Business partner
- Partner functions
- Sources of supply and conditions
- Price determination basics
- Purchasing and special info records
- Central contracts and contracts for material groups
- Scheduling agreements
- Source determination
- Source determination with source lists
- Source determination with quota arrangements
- Additional aspects of source determination
- Blocking sources of supply
- Self service requisitioning with catalog
- Optimized purchasing
- Processing unassigned and assigned purchase requisitions
- Monitoring purchase orders
- Document release procedure
- Releasing purchasing documents
- Converting released purchase requisitions
- Configuring and creating release procedures
- Specific procurement processes
- Creating invoices using invoice plans
- Creating blanket purchase orders
- Deploying subcontracting
- Purchasing with manufacturer part numbers
- Deploying additional special procurement processes
- Vendor evaluation
- Evaluating vendors
- Setting up vendor evaluation
- Setting up vendor evaluation by purchasing category
- Purchasing document types
- Customizing document types
- Setting up field selection
- Deploying version management
- Analyzing special aspects in customizing
- Defining function authorizations for buyers

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement