

SAP Basics of Customizing for Financial Accounting: GL, AP, AR in SAP S/4HANA

Durée: 5 Jours **Réf de cours: S4F12** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Please note that this course is currently in development with a planned availability as of beginning of January 2017.

The course provides an overview of how to implement Financial Accounting capabilities of SAP S/4HANA in order to cover the related business requirements. You will gain the mandatory foundation knowledge required in order to understand and configure business processes for the SAP S/4HANA financials module in the areas of general ledger, accounts payable, and accounts receivable accounting. For the most important business processes, you will practice some configurations and verify the result by using the application.

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

- Application Consultant
- Business

Objectifs pédagogiques:

- Describe the motivation for SAP S/4HANA Enterprise Management
- Provide an overview of basic business processes in the main components of Financial Accounting with SAP S/4HANA

Pré-requis:

Essential

- S4F10/S4F10E Business Processes in Financial Accounting in SAP S/4HANA

Contenu:

Overview of SAP S/4HANA

- Outlining the Motivation for SAP HANA and SAP S/4HANA
- Providing an Overview of the SAP S/4HANA Products and Adoption Strategies
- Using the SAP Fiori Front-End

Core Financial Accounting (FI) Configuration

- Managing Organizational Units in Financial Accounting (FI)
- Checking the Basic Settings in New General Ledger (G/L) Accounting
- Outlining the Variant Principle
- Managing Fiscal Year Variants
- Identifying the Basic Functionality of Currency Keys and Exchange Rate Types

Master Data

- Maintaining General Ledger (G/L) Accounts
- Creating Profit Centers and Segments
- Managing Customer and Vendor Accounts

Document Control

- Configuring the Header and Line Items of Financial Accounting (FI) Documents
- Managing Posting Periods
- Managing Posting Authorizations
- Creating Simple Documents in FI

Posting Control

- Analyzing Document Splitting
- Maintaining Default Values
- Configuring Change Control
- Configuring Document Reversal
- Configuring Payment Terms and Cash Discounts
- Maintaining Taxes and Tax Codes
- Posting Cross-Company Code Transactions

Financial Document Clearing

- Performing Open Item Clearing
- Managing Payment Differences
- Managing Exchange Rate Differences

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement