SAP Additional Financial Accounting Configuration in SAP S/4HANA

Durée: 5 Jours **Réf de cours: S4F13** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

This course provides you with the knowledge to configure and utilize automation functions for accounts payable and accounts receivables in the SAP S/4HANA system. You will familiarize yourself with the automatic payment program, the automatic dunning program, and correspondence handling. You will also be enabled to utilize additional posting options in accounts payable and accounts receivable. Finally you will learn how to safeguard postings through validations and substitutions.

Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à info@globalknowledge.fr.

Public visé:

- Application Consultant
- Business Analyst
- Super / Key / Power User
- IT Support
- Project Manager

Objectifs pédagogiques:

- Implement and use automated Payment Processing for customers and vendor accounts.
- Implement and use automated Dunning.
- Implement and use Correspondence.
- Implement and use Special G/L transactions (down payment requests, down payments and allocation, individual value adjustments, and so on)
- Implement and use Document parking in Financial Accounting
- Implement and use Validation in Financial Accounting
- Implement and use Substitution in Financial Accounting
- Configure and use Data Archiving and Data Aging in Financial Accounting

Pré-requis:

Essential

- S4F12
- S4F12e

Contenu:

- Automatic Payments
- Dunning
- Correspondence
- Special G/L transactions
- Document parking in Financial Accounting
- Substitution in Financial Accounting
- Validation in Financial Accounting
- Data Archiving in Financial Accounting
- Data Aging in Financial Accounting

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form""""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement