

SAP Cost Center and Internal Order Accounting in SAP S/4HANA

Durée: 5 Jours Réf de cours: S4F22 Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure

Résumé:

Participants of this course will learn to configure and use the fundamental business processes and tasks of Cost Center and Internal Order Accounting with SAP S/4HANA. You will gain the mandatory foundation knowledge required in order to understand and configure business processes for SAP S/4HANA in the areas of cost center and internal order master data maintenance, understand the value flows within overhead cost controlling, and configure the various cost allocation methods. You will practice various configurations in the system and verify the results in the application.

Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à info@globalknowledge.fr.

Public visé:

- Application Consultant
- Business Process Owner / Team Lead / Power User
- Program/Project Manager

Objectifs pédagogiques:

- Gain an overview of the design and structure of cost element and cost center accounting
- Become familiar with the value flows to and within overhead cost controlling in the SAP system
- Set up cost allocation methods in overhead cost controlling
- Apply actual and planned cost allocation methods within cost center and internal order accounting

Pré-requis:

Essential

- S4F20 or S4F20e Business Processes in Management Accounting in SAP S/4HANA

Contenu:

- Overview of SAP S/4HANA
- Organizational structures and master data in overhead cost controlling
- Account assignment of costs to cost centers and internal orders
- Tools for transaction-based postings within overhead cost controlling
- Periodic cost allocation procedures within overhead cost controlling
- Planning of cost and cost allocations within overhead cost controlling
- Budget management and availability control with internal orders
- Cost analysis using the information system

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement