Processus de gestion dans Human Capital Management pour S/4HANA

Durée: 4 Jours **Réf de cours: S4HR05** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

Ce cours fournit des exemples détaillés de processus de gestion RH types et de la manière dont ils s'intègrent à d'autres applications. Il s'agit d'un apprentissage essentiel pour toutes les futures formations à la configuration de procesus de gestion RH dans SAP.
Mis à jour 17/06/2025

Formation intra-entreprise

Cette formation est délivrable en session intra-entreprise, dans vos locaux ou dans les nôtres. Son contenu peut être adapté sur-mesure pour répondre aux besoins de vos collaborateurs. Contactez votre conseiller formation Global Knowledge ou adressez votre demande à info@globalknowledge.fr.

Public visé:

Chefs de projetsMembres des équipes projetsConsultants/Gestionnaires de DonnéesConsultants HCM

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les notions de base de SAP Human Capital Management pour SAP S/4HANA
- Maîtriser la maintenance et la gestion des données d'administration du personnel
- Utiliser ses connaissances de l'utilisation des structures et de l'exécution des processus dans Human Capital Management.
- Utiliser les fonctionnalités de gestion des temps et de paie dans SAP HCM.
- Découvrir SAP SuccessFactors

Pré-requis:

Essentiel

- Aucun

Recommandé

- Compréhension de base des concepts RH et de la gestion de personnel

Contenu:

Introduction à SAP Human Capital Management pour SAP S/4HANA

- Connexion au système SAP
- Navigation dans le menu SAP - Notions de base
- Création de favoris dans le menu SAP Easy Access
- Navigation dans les menus SAP Détails
- Trouver de l'aide

Gestion des données d'administration du personnel

- Vue d'ensemble de la gestion des données
- Affichage des données de base du personnel (PA20)
- Gestion des données de base du personnel (PA30)
- Identification des impacts des contraintes de temps - Compréhension de la maintenance des données
- Utilisation de la saisie rapide (PA70)

Utilisation des structures dans Human Capital Management

- Analyse des structures HCM
- Extension de l'organigramme
- Reporting sur les postes existants

Exécution de processus dans l'Administration du personnel

- Exécution de mesures administratives
- Exécution de mesures dynamiques

Application de la gestion des temps

- Présentation des notions de base de la gestion des temps
- Saisie des données de temps
- Exploitation des données de temps
- Compréhension de la feuille de saisie des temps (CATS)

Présentation de la paie

- Simulation de la paie
- Traitement de la paie avec cycle de correction

Exécution des activités de développement du personnel

- Gestion du catalogue de compétences
- Création de profils
- Utilisation des combinaisons de profils

Compréhension des services partagés et de SAP Fiori

- Description du principe des services partagés
- Compréhension des applications SAP Fiori

Utilisation des fonctionnalités analytiques de SAP HCM

- Analyse des états HCM

Utilisation de composantes HCM supplémentaires

- Recrutement
- Apprentissage
- Gestion des performances

Exploration de SAP SuccessFactors

- Présentation de SAP SuccessFactors
- L'expérience utilisateur SAP SuccessFactors
- Intégration de SAP SuccessFactors et de SAP HCM S/4HANA

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.
Cours basé sur les versionsSAP Human Capital Management for S/4HANA (H4S4) SAP S/4HANA 2023

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form""""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement