

SAP Business Processes in HCM Payroll for S/4HANA

Durée: 2 Jours **Réf de cours: S4HR11** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

This course provides an overview and foundation knowledge for processing payroll transactions in SAP HCM and HCM on S/4HANA. You will learn how to troubleshoot issues when running payroll and complete financial postings. This course applies to the functionality of HCM for S/4HANA. Nevertheless, if you are still on ECC 6.0 EHP8 you are also welcome here. Differences will be explained in this course.

Company Events

These events can be delivered exclusively for your company at our locations or yours, specifically for your delegates and your needs. The Company Events can be tailored or standard course deliveries.

Public visé:

- Application Consultant
 - Business Analyst
 - Business Process Owner / Team Lead / Power User
 - Program/Project Manager
-

Objectifs pédagogiques:

- This course will prepare you to:
 - Describe how to organize and run payroll including subsequent activities and problem-solving aids
-

Pré-requis:

Essential

none

Recommended

S4HR05

Contenu:

Describing Payroll Basics

- Introducing SAP Payroll
- Maintaining Helpful Basic Settings

Working with Employee Master Data for Payroll and Personnel Actions

- Determining Payroll-Employee Master Data
- Viewing Master Data
- Changing Existing Master Data
- Creating Payroll-Relevant Employee Master Data

Exploring the Payroll Process

- Using Transactions to Perform a Payroll Run
- Running the Payroll Process Using a Payroll Control Record
- Simulating a Payroll Run
- Running the Payroll Process with Corrected HR Master Data

Exploring Payroll Scenarios

- Running Payroll with Retroactive Accounting
- Running Payroll for Employees That Have Left the Company

Troubleshooting and Resolving Typical Errors with Payroll

- Troubleshooting and Resolving Typical Errors with Payroll
- Recognizing Typical Errors in Customizing for Payroll

Describing Subsequent Activities

- Displaying and Managing Payroll Reports
- Performing a Posting Run to Financial Accounting (FI)
- Preparing and Generating a Bank Transfer

Locating Additional Resources

- Locating Additional Resources and Performance Aids

Méthodes pédagogiques :

Course based on software release SAP Human Capital Management for S/4HANA (H4S4) SAP S/4HANA 2023

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement