

SAP S/4HANA Sourcing & Procurement - Functions and Innovations

Durée: 2 Jours Réf de cours: S4PR1 Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

This course provides an overview about the functions and innovations of sourcing and procurement SAP S/4HANA. It is specifically targeted at learners coming with background knowledge about sourcing and procurement in SAP ERP who want upskill to SAP S/4HANA. For learners without previous SAP ERP experiences, we recommend to start with the course S4500 (Business Processes in SAP S/4HANA Sourcing and Procurement).

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Application Consultant Business Process Architect Business Process Owner/Team Lead/ Power User Enterprise Architect Program/Project Manager Technology Consultant User

Objectifs pédagogiques:

- This course will prepare you to:
 - Describe the relevant simplifications compared to SAP ERP
- Explain SAP S/4HANA features and functions in sourcing and procurement
 - Execute procurement processes using the Fiori Launchpad
- Use the SAP S/4HANA simplification list
 - Get to know the Fiori apps for SAP S/4HANA Enterprise Management Sourcing and Procurement

Pré-requis:

- Knowledge about sourcing and procurement processes in SAP
- S4LG1
Course based on software release
- SAP S/4HANA 1709

Contenu:

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Overview and Master Data■ Explain the Procure to Pay solution capabilities■ Describe the Business Partner approach■ List changes for the Material Master■ Procurement Process | <ul style="list-style-type: none">■ Describe operational procurement■ Receive goods receipts and goods movements■ Describe invoice processing■ Describe sourcing and contract management■ Explain supplier information and evaluation | <ul style="list-style-type: none">■ Other new Functions and Changes in SAP S/4HANA■ Explain further SAP Fiori apps■ Provide an overview about further simplifications |
|---|---|---|

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement