Warehouse Management

Durée: 5 Jours **Réf de cours: SCM630** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

In this course you will learn to set up organizational structures in Warehouse Management and many more.

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Project team members Consultants

Objectifs pédagogiques:

- Set up organizational structures in Warehouse Management
- Configure control of pick, putaway, and stock transfer activities at master data and Customizing level
- Integrate Warehouse Management into other logistics applications in SAP ERP

Pré-requis:

- SCM610 Delivery Processing in SAP ERP
- SCM510 Inventory Management and Physical Inventory

Contenu:

- Organizational units and master data in Warehouse Management
- Configuration of the interface between Inventory Management and Warehouse Management
- Batch management and quality management in the warehouse
- Delivery processes using Warehouse Management
- Staging components for production from the warehouse
- Configuring the warehouse activity monitor as a control instrument
- Inventory at storage bin level
- Case study: setting up a new warehouse

Méthodes pédagogiques :

Course based on software releasesAP ERP 6.0 Enhancement Package 7

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

• Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
• Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
• En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

• Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
• Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou """"booking form""""" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
• Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

• En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
• Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement