
SCRUM Master + examen

Durée: 2 Jours **Réf de cours: SCRUM-M** **Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

Résumé:

The ScrumMaster performs a vital role within the Scrum framework: coaching the Scrum team; ensuring effective team dynamics and cross-functional collaborative working; and enabling the team to focus without distraction from impediments and outside interruptions. The ScrumMaster training course employs practical exercises, case studies and discussions to provide everything that a ScrumMaster needs to know to be able to drive a successful Scrum Project.

Public visé:

The Scrummaster training course will benefit anyone who may perform the role of ScrumMaster or is to be involved in a Scrum Team, in any of the Scrum roles. The course is also suitable for those acting as coaches or consultants in transitioning an organisation to Scrum and anyone else looking to gain ScrumMaster Certification.

Objectifs pédagogiques:

- Thorough understanding of the Scrum Development and Planning processes
 - Achieve the designation of Certified ScrumMaster
 - The ability to be able to drive a scrum team through a project
-

Pré-requis:

■

Test et certification

Participants can make the PSM (Professional Scrum Master) certification online within 2 weeks after the course. The exam is included in the course price.

Contenu:

Agile Rationale and Benefits	Teams	Agile Engineering Techniques
Scrum Development Process	- Effective Team Working; Self Organising Teams	- Emergent Design; Refactoring; Continuous Integration; Test-Driven Development
- Background; Origins; History	- Scrum Roles: The Scrum Team; ScrumMaster; Product Owner; Pigs and Chickens	Implementing Scrum and Agile
- Scrum compared to other Agile approaches – XP, Lean, DSDM, Unified Process	- Roles not included in Scrum: Project Manager; Architect etc.	- Scaling Scrum; Scrum of Scrums; Enterprise Agile; Distributed Agile
- Scrum Components: Roles; Artefacts and Activities	Estimation	- Combining Scrum with other Agile and traditional approaches
Planning	- Principles; Estimating Size; Velocity; Ideal Days; Story Points; Planning Poker	- Implementing, rolling-out and transitioning to Scrum
- Product backlog; Stories; INVEST; Definition of Done; Fixed Price Development	Monitoring and Control	
- Collaborative Planning; Multi-level Planning; Release Planning; Sprint Planning	- Daily Scrum Meeting; Burn Down Charts; Information Radiators; Kanban Boards; Sprint Review; Sprint Retrospectives; Release Retrospectives	

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement