

Comprendre l'architecture d'entreprise avec le standard TOGAF

Durée: 3 Jours **Réf de cours: T-T10F** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

Le cadre d'architecture TOGAF® (The Open Group Architecture Framework) est devenu depuis plusieurs années un standard de facto en matière de démarche d'architecture d'entreprise. Cette 10ème édition facilite l'adoption des meilleures pratiques éprouvées et définies par l'ensemble des membres du forum d'architecture. Elle montre où trouver des concepts durables et universels et elle indique également où chercher de nouvelles idées émergentes. Adaptée à toute organisation et indépendante de tout secteur d'activité, sa structure se concentre sur ce que la plupart des architectes veulent, des conseils sur la façon de fournir la meilleure architecture d'entreprise qui soutient leurs parties prenantes et leur organisation. Ce programme de formation qui porte sur TOGAF® Standard, 10 th Edition vous apprend les fondamentaux du TOGAF® Standard ainsi que les meilleures pratiques associées, et vous explique comment appliquer l'approche TOGAF® pour transformer et gérer le changement. *NB: Le cours T-110F (3 jours), suivi du cours T-110P (2 jours), correspond à la formation T110-C (5 jours).*
Mise à jour 13 06 2024

Public visé:

Ce cours s'adresse aux: Responsables d'activités métiers. Membres d'équipes MOA. Responsables & Membres de programme d'architecture d'entreprise. Architectes et Urbanistes des SI.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront capables de :
- Comprendre les principes fondamentaux de l'architecture d'entreprise et de l'approche TOGAF® Standard, 10th Edition.
- Disposer d'un langage commun avec les praticiens de TOGAF®.
- Maîtriser la structuration du TOGAF® Standard, 10th Edition et l'utilisation de ses différentes parties.
- Appréhender la méthode de développement d'architecture (ADM) et sa mise en application.

Pré-requis:

Aucun prérequis pour cette formation.

Une première connaissance de l'architecture d'entreprise est cependant conseillée.

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

Le cours Togaf T-110P peut compléter cette formation.

Contenu:

1 - Généralités sur l'architecture d'entreprise et le standard TOGAF

- Les généralités sur l'architecture d'entreprise et pourquoi utiliser le standard TOGAF
- La documentation TOGAF® (Open Group Library, TOGAF® Library, TOGAF® Standard).
- Les concepts fondamentaux de TOGAF® Standard, 10th Edition :
 - architecture et architecture d'Entreprise
 - les domaines d'architecture
 - méthode de Développement d'Architecture (ADM)
 - service d'architecture d'entreprise
 - niveaux d'abstraction
 - référentiel d'Architecture
 - cadre de contenu et métamodèle
 - cadre de capacité d'architecture
 - gestion des risques.

2 - Méthode de développement de l'architecture (ADM)

- Vue globale.
- Présentation des phases de l'ADM.
- Architecture dans une entreprise agile.

3 – Techniques de l'ADM

- Les principes d'architecture.
- Gestion des parties prenantes.
- Analyse d'écart.
- Exigences d'interopérabilité.
- Evaluation du niveau de préparation du business à la transformation.
- Gestion des risques.
- Business scenarios.

4 – Mise en application de l'ADM

- Utiliser les itérations de l'ADM.
- Utiliser l'ADM pour tous les niveaux.
- Les partitions d'architecture.
- Autres.

5 - Contenu d'Architecture

- Cadre de contenu.
- Les artéfacts d'architecture
- Les building blocks.
- Les livrables d'architecture.
- Continuum d'entreprise.

6 - Gouvernance d'architecture

- Définition et caractéristiques.
- Le comité d'architecture.
- Les contrats d'architecture.
- La conformité d'architecture.

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours sera remis aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement