

IBM Sterling Inventory Management and Order Management Business Rules v10.0

Durée: 3 Jours Réf de cours: 6F116G Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

This 3-day instructor-led course provides students with an understanding of how to configure order management rules and administer the order fulfillment process using IBM Sterling Order Management.

The course begins with an introduction of order and inventory management concepts and then covers Sales Order specific configurations. The course then proceeds to describe sourcing and scheduling of orders, rules related to order fulfillment, and payment, and covers configuration of service capacity. The course concludes with an explanation of Return Orders.

Mis à jour 16/12/2024

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

This course is destined to Sterling Order Management developers and implementers

Objectifs pédagogiques:

- After completing this course, students should be able to:
- Configure rules related to inventory in the Global Inventory Visibility application of Sterling Selling and Fulfillment Foundation.
- Configure business rules related to Sales Orders including, order creation, modification, and monitoring in the Distributed Order Management application of Sterling Selling and Fulfillment Foundation.
- Configuring sourcing and scheduling rules for an order.
- Configure rules related to resource pools and resource capacity to fulfill service requests.
- Configure payment processing-related rules such as payment types, financial rules, authorization and invoicing rules.

Contenu:

Unit 1: Order Management Basics

- Lesson 1: Order Management Overview
- Lesson 1.2: Inventory Management
- Exercise 1.2.1: Inventory Management

Unit 2: Order-related Configuration

- Exercise 2.1.1: Sales Order Specific Configuration
- Lesson 2.2: Sourcing and Scheduling Rules Configuration
- Exercise 2.2.1: Sourcing and Scheduling Rules Configuration
- Lesson 2.3: Order Fulfillment Rules Configuration
- Exercise 2.3.1: Fulfilling an Order

Unit 3: Service Capacity Configuration

- Lesson 3.1: Service Capacity Configuration
- Exercise 3.1.1: Create a Resource Pool

Unit 4: Payment Rules Configuration

- Exercise 4.1.1: Process Payments and Create Invoices

Unit 5: Managing Returns

- Lesson 5.1: Managing Returns
- Exercise 5.1.1: Managing Returns

Course wrap-up

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement