

## Sterling Order Management System: Configuring Item and Pricing

**Durée: 2 Jours    Réf de cours: 6F128G    Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

### Résumé:

This course teaches how to perform item, pricing, and other related configurations using the IBM® Sterling Business Center application. This course is primarily designed for developers and implementers. The course begins with an overview of the item and pricing concepts along with an introduction to the Sterling Business Center application. The course thereafter provides deep dives into each of these topics - catalog and item administration, customer management, resource pool management, pricing administration, and system configurations. Through a combination of procedural information and exercises, students can learn to create catalogs, items, pricing rules, and so on. Each unit has a checkpoint to reinforce the topics that were covered.  
 Mis à jour 16/12/2024

### Public visé:

This course is designed to train IBM Sterling Order Management developers and implementers.

### Objectifs pédagogiques:

- After completing this course, students should be able to:
- Describe item and pricing concepts.
- Navigate the IBM Sterling Business Center application and understand its functionality.
- Create and work with the following item concepts: catalogs and subcatalogs, items, attributes, services and fulfillment configurations, customer management
- Create the following pricing engine components: price lists, pricing rules, coupons, price types
- Describe and perform system tasks such as, master data upload and object extensibility.
- Describe the various configurations available in the System Setup tab in the IBM Sterling Business Center application.

### Pré-requis:

■

### Contenu:

Course agenda:

- Course Overview
- Unit 1: Introduction to IBM Sterling Business Center
- Unit 2: Item Administration
- Unit 3: Pricing Administration
- Unit 4: System Configurations
- Course Wrap Up This 2-day instructor-led course provides students with thorough conceptual and procedural information on item and pricing administration

## Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

## Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

## Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)