

## System Operator for IBM i

Durée: 4 Jours    Réf de cours: AS24G    Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

### Résumé:

This course enables a new system operator to develop basic to intermediate level skills needed for day-to-day operations of IBM i. Specifically, the course explains how to:

- Use the online help and references
- Send, display, and reply to messages
- Monitor and control jobs, devices, and job and output queues
- Start and stop the system
- Create and change user profiles
- Use authorization lists and group profiles
- Manage system configuration
- Save and restore objects, libraries, and the system
- Monitor job and history logs
- Diagnose a system problem
- Order, receive, and apply PTFs

Perform all of these functions using a 5250 emulation session as well as IBM i Access Client Solutions and IBM Navigator for i

Hands-on exercises reinforce the lecture topics and prepare the student to successfully operate an IBM Power environment that runs IBM i.  
Mis à jour 17/12/2024

### Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

Those who have responsibility for daily system operations. It is not intended for technical audiences who are seeking an in-depth look at how the iSeries 400 system works.

### Objectifs pédagogiques:

- |   |   |
|---|---|
| ■ On completion participants will be able to:                   | ■ Use authorization lists and group profiles                |
| ■ Send, display, and respond to messages                        | ■ Start and Stop the Operating System                       |
| ■ Use the on-line help and reference material                   | ■ Manage system devices, user display stations and printers |
| ■ Monitor and control job queues, active jobs and output queues | ■ Save and restore objects and libraries                    |
| ■ Create and change User Profiles                               | ■ Monitor job and history logs                              |
|   | ■ Diagnose System problems                                  |
|   | ■ Order, receive and install PTFs.                          |

### Pré-requis:

None

### Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

This course is part of the Power Systems with IBM i curriculum.

- AS27G Advanced System Operator for IBM i
- OL19G IBM i System Administration

---

## Contenu:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ Unit 1. IBM Power and IBM i concepts and overview</li><li>■ Unit 2. Reference material and support</li><li>■ Unit 3. Overview of IBM i Access Client Solutions</li><li>■ Unit 4. Overview of 5250 emulation and help</li><li>■ Unit 5. Overview of IBM Navigator for i</li><li>■ Unit 6. Messaging concepts</li><li>■ Unit 7. Messaging using 5250 emulation</li><li>■ Unit 8. Messaging with IBM Navigator for i</li><li>■ Unit 9. CL command concepts</li><li>■ Unit 10. CL commands with 5250 emulation</li><li>■ Unit 11. Concepts: Object, library, and the IFS</li><li>■ Unit 12. Object management with 5250 emulation</li><li>■ Unit 13. Object management with IBM i Access Client Solutions</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Unit 14. Introduction to work management</li><li>■ Unit 15. Work management with 5250 emulation</li><li>■ Unit 16. Job control with 5250 emulation</li><li>■ Unit 17. Job control with IBM Navigator for i</li><li>■ Unit 18. Print concepts</li><li>■ Unit 19. Print control with 5250 emulation</li><li>■ Unit 20. IBM i Access Client Solutions printer output</li><li>■ Unit 21. Print control with IBM Navigator for i</li><li>■ Unit 22. Starting and stopping the system</li><li>■ Unit 23. IBM i security concepts</li><li>■ Unit 24. System security with 5250 emulation</li><li>■ Unit 25. System security with IBM Navigator for i</li><li>■ Unit 26. System configuration overview</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Unit 27. Configuration with 5250 emulation</li><li>■ Unit 28. Configuration with IBM Navigator for i</li><li>■ Unit 29. Control language programming</li><li>■ Unit 30. IBM DB2 for i introduction</li><li>■ Unit 31. Save concepts</li><li>■ Unit 32. Save with 5250 emulation</li><li>■ Unit 33. Restore concepts and overview</li><li>■ Unit 34. Problem determination with 5250 emulation</li><li>■ Unit 35. Overview of the PTF process</li><li>■ Unit 36. PTFs with 5250 emulation</li><li>■ Unit 37. Storage management</li><li>■ Unit 38. Introduction to IBM i performance tuning</li></ul> |
|---|--|--|

---

## Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émarginement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)