

Advanced System Operator Workshop for IBM i

Durée: 3 Jours Réf de cours: AS27G Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Ce cours est conçu pour améliorer les compétences d'un opérateur système IBM i.

Dans ce cours, nous expliquerons le concept de fonctionnement des LPAR et aborderons les fonctions fournies par le HMC. Nous aborderons la gamme de produits IBM i Access en général et Access Client Solutions en particulier.

Le cours aborde les différents types de sécurité à mettre en œuvre afin de contrôler qui a accès à vos données et ce que ces personnes peuvent faire avec ces données si elles y ont accès. Il présente le contrôle de la sécurité via les valeurs système, les profils utilisateur et groupe, les listes d'autorisation et les autorisations choisies.

Ce cours vous aidera à développer des compétences complémentaires dans les domaines de la gestion du travail et de la création d'un programme CL de base.

Dans le domaine de la programmation CL, le cours aborde les concepts de programmation, puis la création d'un programme CL de base à l'aide des outils de développement d'applications traditionnels PDM et SEU.

Vous apprendrez également les étapes de création d'un menu à l'aide de SDA.

Enfin, le cours présentera également la journalisation et quelques astuces qui améliorent le travail des opérateurs.

Mis à jour 17/12/2024

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Ce cours de niveau avancé est destiné aux personnes chargées de l'exploitation et de la gestion d'un système IBM i.

Objectifs pédagogiques:

- | | |
|--|--|
| ■ À l'issue de cette formation, les participants devraient être en mesure de : | ■ Décrire le fonctionnement de l'autorité adoptée. |
| ■ Expliquer : | ■ Décrire la gestion du travail sur le système et les concepts du processus d'optimisation des performances sur le système. |
| ■ Le concept de fonctionnement du LPAR. | ■ Expliquer comment Management Central peut être utilisé pour gérer un système unique ou un réseau de serveurs Power i |
| ■ Les fonctions assurées par le HMC. | ■ Effectuer les étapes nécessaires pour créer un programme CL de base à l'aide des outils de développement d'applications traditionnels (PDM et SEU) |
| ■ Les fonctions d'IBM i Access Client Solutions. | ■ Effectuer les étapes nécessaires pour créer un menu à l'aide de SDA |
| ■ La mise en œuvre de la sécurité des utilisateurs et des ressources. | ■ Fournir quelques conseils sur la manière d'améliorer les opérations |
| ■ La différence entre les profils de groupe et les listes d'autorisation. | |

Pré-requis:

Les participants doivent être capable de :

- | |
|--|
| ■ Effectuer des opérations système de base telles que démarrer et arrêter le système |
| ■ Envoyer et recevoir des messages |
| ■ Enregistrer et restaurer des objets, des bibliothèques et des |

profils utilisateur
■ Exécuter des commandes CL.
■ Décrire un travail interactif et un travail par lots.
■ Utiliser les fonctions d'aide.
■ Décrire les concepts de sécurité de base.
■ Surveiller les périphériques.
■ Lancer l'analyse et la détermination de la source des problèmes.
Avoir suivi le cours AS24G est recommandé, ou posséder des connaissances équivalentes.

Contenu:

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">■ Concepts LPAR et présentation générale■ Options de console et présentation générale HMC■ Gestion de base à l'aide de HMC■ Présentation générale de la gamme IBM i Access■ Solutions client IBM i Access■ Concepts de sécurité et présentation générale■ Valeurs système | <ul style="list-style-type: none">■ Sécurité utilisateur■ Sécurité des ressources■ Listes d'autorisation et autorité adoptée■ Gestion du travail : concepts et présentation générale■ Sous-systèmes■ Concepts de traitement des tâches et tâches interactives■ Concepts de traitement des tâches d'autres types | <ul style="list-style-type: none">■ Soumission et suivi des tâches batch■ Concepts de programmation et concepts de programmation CL■ Programmation CL à l'aide de PDM et SEU■ Crédit d'un menu à l'aide de SDA■ Conseils pour améliorer le fonctionnement des opérations■ Présentation de la journalisation (logs) et fonctionnement de base |
|---|---|---|

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émarginement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement