

IMS Installation Workshop

Durée: 3 Jours **Réf de cours: CM059G** **Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

Résumé:

Learn how to successfully install and successfully maintain an Information Management System (IMS) system, with insights on common problems, how to avoid them and how to correct them should they occur.
In the hands-on lab, select an IBM-supported Version of IMS to actually install, then install that IMS and run the IMS Installation Verification Program (IVP) process in the environment of your choice: Database Control (DBCTL) Database Coordinator Controller (DCCTL) Database/Data Communications (DB/DC) DB/DC with Extended Recovery Facility (XRF)
Mise à jour 11/03/2025

Public visé:

This is an intermediate course for system programmers who install or maintain IMS.

Objectifs pédagogiques:

- After this course participants should be able to:
- Review the steps involved in the Installation and IVP process for IMS
- Discuss IMS sysgen describing what it is as well as why we have it
- Review and explain IMS maintenance recommendations
- Review and explain IMS maintenance upgrades
- Discuss common problems clients encounter and their solutions
- Installation of an IMS system during lab

Pré-requis:

You should complete:

- IMS Fundamentals (CM01G) **or** have equivalent moderate IMS knowledge through work experience

You should also have:

- Basic understanding of System Modification Program/Extended (SMP/E)
- Basic understanding Job Control Language (JCL)
- Basic understanding of how to use the Interactive System Productivity Facility/Program Development Facility (ISPF/PDF) editor

Contenu:

- | | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Packaging and Installation ■ SMP/E Installation ■ IMS IVP Dialog | <ul style="list-style-type: none"> ■ IMS Migration Considerations ■ IMS Definition ■ General IMS Maintenance Recommendations | <ul style="list-style-type: none"> ■ Hints and Tips for Successful Implementation and Maintenance of IMS |
|--|---|---|

Méthodes pédagogiques :

Official course book provided to participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement