

## IBM i : Administration système

Durée: 5 Jours    Réf de cours: OL19G    Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

### Résumé:

Apprenez à planifier, mettre en œuvre et gérer les opérations courantes d'un serveur IBM i. L'accent est mis sur la sécurité, la disponibilité du système, la sauvegarde et la récupération, la gestion des logiciels système et la détermination des problèmes. Une introduction à l'architecture et à la terminologie de l'IBM i est également proposée.  
*Mis à jour 6/6/2025*

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

Ce cours intermédiaire s'adresse aux administrateurs de systèmes IBM i, aux responsables du traitement des données et aux autres personnes qui mettent en œuvre et gèrent la sécurité, la sauvegarde et la récupération, les logiciels système et la détermination des problèmes.

Ce cours n'est pas recommandé aux opérateurs systèmes.

### Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
  - Décrire les produits et les caractéristiques de disponibilité IBM i et choisir la ou les options qui répondent le mieux aux exigences de votre entreprise
  - Décrire comment sauvegarder et récupérer les données de l'utilisateur, d'IBM et du système complet, sur les serveurs Power Systems avec IBM i
  - Développer un plan de sauvegarde et de récupération pour Power Systems avec IBM i
  - Décrire les procédures disponibles de diagnostic du système et de détermination des problèmes sur Power Systems avec IBM i
- Développer un plan de sécurité pour les Power Systems avec IBM i
- Décrire les options pour mettre en œuvre l'audit de sécurité
- Développer un plan pour auditer la sécurité sur les Power Systems avec IBM i

### Pré-requis:

Les participants doivent :

- Avoir suivi le System Operator Workshop for IBM i (AS24G) ou avoir les connaissances équivalentes
- Avoir la responsabilité de la mise en œuvre des fonctions de sécurité disponibles pour IBM i
- Avoir la responsabilité de la mise en œuvre d'un plan de sauvegarde et de récupération et de la disponibilité du système pour les serveurs Power Systems avec IBM i.

### Test et certification



---

## Contenu:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>■ IBM i : vue d'ensemble et concepts (révision)</li><li>■ Vue d'ensemble de la gestion centrale</li><li>■ Concepts et vue d'ensemble de la sécurité</li><li>■ Valeurs du système</li><li>■ Sécurité des utilisateurs</li><li>■ Sécurité des ressources</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Audit de sécurité</li><li>■ Conception de la sécurité</li><li>■ Vue d'ensemble de la disponibilité d'IBM i</li><li>■ Gestion des disques</li><li>■ Stratégie de sauvegarde et de restauration utilisant Save/Restore</li><li>■ Gestion des journaux</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>■ Vue d'ensemble du contrôle des engagements</li><li>■ Planification de la sauvegarde et de la restauration</li><li>■ Détermination des problèmes</li><li>■ Vue d'ensemble de Systems Director Navigator for i</li><li>■ Introduction à BRMS</li></ul> |
|--|---|--|

---

## Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera remis aux participants.

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](http://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](http://globalknowledge.fr/reglement)