

IBM Z System Automation 4.3 Architecture

Durée: 2 Jours **Réf de cours: SM919G** **Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

Résumé:

This course introduces and explains the IBM Z System Automation (SA for z/OS) components, architecture, and concepts. Focus is on the System Operations component with Processor Operations as an optional topic.

This course does not include labs.

Mis à jour 6/1/2025

Public visé:

This intermediate course is primarily intended for system administrators and system analysts who are responsible for installing the product and defining the automation policy that is used by IBM Z System Automation.

Objectifs pédagogiques:

- After this course participants should be able to:
- Describe the IBM Z System Automation 4.3 architecture
- Describe the components of the product
- Describe the product's automation capabilities
- Describe policy-based and goal driven automation
- Explain the key automation concepts and automation policy for applications
- Explain operator interfaces including Service Management Unite
- Explain the request process, inhibitors, and orders
- Describe product details like resource relationships, groups, threshold processing, and message automation
- Describe end-to-end automation
- Describe Processor Operations architecture and implementation options

Pré-requis:

- Good knowledge of IBM Z System Automation architecture and concepts
- Basic knowledge of IBM Z System Automation operations
- Basic z/OS operations skills and started task concepts
- Basic NetView skills
- Basic ISPF use
- JCL coding and z/OS data set allocation

Après cette formation, nous vous conseillons le(s) module(s) suivant(s):

SM929G IBM Z System Automation 4.3 Operations

SM939G IBM Z System Automation 4.3 Implementation and Administration

Contenu:

IBM Z System Automation 4.3 Architecture

- Describe IBM Z System Automation and its capabilities
- Describe the components of the product
- Describe policy-based and goal driven automation
- Describe the product's automation capabilities
- Describe its key operations features
- Describe its integration, additional automation, end-to-end automation, and the configuration Assistant

Architecture and concepts

- Describe the architecture
- Describe the automation agent role and operation
- Describe the automation manager role and operation
- Explain the key automation concepts
- Describe goal driven automation
- Explain the automation statuses and their effect on automation
- Describe automation policy for applications
- Describe resource dependencies and relationships
- Provide an overview of application groups
- Explain automation flags, threshold processing, message policy, and notify operators
- Describe end-to-end automation architecture

Details

- Describe a monitor resource and its effect on the health status of linked resources
- Describe events and triggers
- List MVS automation
- Describe resource relationships details
- Explain the order process
- List and describe factors that can influence goal-driven automation
- List types and natures of application groups
- Explain behavior or attributes of application groups
- List transient resource automation

Processor Operations

- Describe architecture including implementation options
- Explain usage and operator interface
- Describe automation policy

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera remis aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'emargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement