

## IBM zSecure RACF and SMF Auditing

**Durée: 2 Jours    Réf de cours: TK244G    Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

### Résumé:

This course describes audit concerns that IBM® Security zSecure Audit reports.

The course explains auditing your RACF® database and z/OS subsystems such as CICS, IMS, and DB2. You can measure your security and z/OS system settings against the security requirements of a selected policy level. Also, you learn about an Access Monitor data set containing historic RACF access decisions statistics.

This information is used to find profiles, permissions, or connections that are unused and can be removed from the RACF database.

Furthermore, you learn reviewing the general SMF and RACF audit settings. This course explains how to use and interpret predefined SMF reports, and how to create customized SMF reports.

Finally, the Library and sequential data set status and change analysis functions are explained.

Mise à jour 11/03/2025

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

### Public visé:

This training is targeted for RACF security administrators and auditors who are responsible for administering RACF, generating audit reports, and auditing RACF and z/OS security. RACF and z/OS compliance officers also benefit from attending this training.

### Objectifs pédagogiques:

- After this course participants should be able to:
- Describe and explain the flow of a security call from z/OS and resource Managers to RACF
- Perform user ID and password audit analysis
- Audit sensitive user IDs and z/OS resources and create audit reports about who can define RACF profiles
- Create audit reports for the CICS, IMS, and DB2 subsystems
- Review the system-wide Audit settings, select and process predefined SMF reports, and define custom SMF reports
- Utilize the Access Monitor reports to clean up the RACF database
- Audit changes to system-sensitive libraries and sequential data sets

### Pré-requis:

Before taking this course, make sure that you have the following skills:

- Basic knowledge of, and experience with, the z/OS platform, RACF, and zSecure
  - The ability to log on to TSO and use ISPF panels
- If applicable, you can achieve these skills by attending one or more of the following courses:
- IBM Security zSecure Admin Basic Administration and Reporting TK264G
  - Basics of z/OS RACF Administration ES19G
  - Effective RACF Administration BE87G

## Contenu:

Unit 1: Introduction to RACF auditing	Unit 4: Auditing subsystems	Unit 7: Analyzing libraries and sequential data sets
Unit 2: Auditing user IDs and passwords	Unit 5: Auditing SMF	
Unit 3: Auditing sensitive resources	Unit 6: Using Access Monitor and RACF-Offline	

---

## Méthodes pédagogiques :

Official course book provided to participants

---

## Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

### Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via [moncompteformation.gouv.fr](https://moncompteformation.gouv.fr).

### Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur [globalknowledge.fr/handicap](https://globalknowledge.fr/handicap)
- Le Règlement intérieur est disponible sur [globalknowledge.fr/reglement](https://globalknowledge.fr/reglement)