

WebSphere Application Server V9 Administration

Durée: 3 Jours Réf de cours: WA590G Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Ce cours de 3 jours apprend aux participants les compétences nécessaires pour administrer IBM WebSphere Application Server V9. Il est conçu pour les administrateurs du serveur d'application. Cette version d'IBM WebSphere Application Server fournit un support amélioré pour les standards (notamment Java 7 EE), les technologies émergentes, et un choix de frameworks de développement. Dans ce cours, vous apprendrez comment configurer et supporter IBM WebSphere Application Server V9. Vous découvrirez comment déployer des applications enterprise Java sur un seul serveur. De plus, vous apprendrez comment travailler avec les fonctionnalités de WebSphere Application Server V9, telles que l'interface de script wsadmin, la sécurité et la surveillance des performances. Dans ce cours, vous pourrez réaliser de nombreux exercices et démonstrations.

Mis à jour 7/1/2025

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Ce cours est conçu pour les administrateurs d'IBM WebSphere Application Server..

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Savoir positioner WebSphere Application Server dans la famille des produits WebSphere
- Décrire les fonctionnalités et standards dans WebSphere Application Server V9
- Présenter l'usage de WebSphere Application Server dans le cloud, dans un cloud hybride et dans des environnements traditionnels sur des systèmes locaux
- Décrire les concepts d'architecte qui sont liés à WebSphere Application Server
- Assembler et installer côté serveur les applications Java enterprise
- Utiliser les outils d'administration WebSphere pour configurer et gérer les applications
- Utiliser wsadmin pour le scripting
- Configurer la sécurité de WebSphere Application Server
- Afficher les informations sur les performances du serveur et des composants d'application
- Dépannage des problèmes en utilisant les outils de résolution des problèmes et les fichiers de journaux

Pré-requis:

Avant de suivre cette formation, vous devez :

- Avoir des compétences de base sur le système d'exploitation Linux
- Avoir des compétences pour administrer un serveur web, tel qu'IBM HTTP Server ou Apache
- Avoir une compréhension de base sur les concepts de cloud,

Contenu:

- | | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ Course introduction■ WebSphere product family overview■ WebSphere Application Server architecture - stand-alone■ Exercise: Profile creation■ WebSphere Application Server administrative console■ Exercise: Exploring the administrative console■ Introduction to the PlantsByWebSphere application | <ul style="list-style-type: none">■ Application assembly■ Exercise: Assembling an application■ Application installation■ Exercise: Installing an application■ Problem determination■ Exercise: Problem determination■ Introduction to wsadmin and scripting | <ul style="list-style-type: none">■ Exercise: Using wsadmin■ WebSphere security■ Exercise: Configuring WebSphere Application Server security■ Exercise: Configuring application security■ Performance monitoring■ Exercise: Using the performance monitoring tools■ Course summary |
|---|---|--|

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement