

IBM Business Automation Workflow 23.0.2: Creating and Managing Case Management Solutions

Durée: 1 Jour **Réf de cours: WB880G** **Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

Résumé:

In this two-day intermediate-level course, you learn about case solution design using IBM Business Automation Workflow (BAW). You export and import case solutions. You define various case objects such as properties, choice lists, roles, business objects, and case types. You create To-do Tasks and Container activities and implement preconditions and Sets to manage activities. You create custom property views for case pages. You model BPM processes for case activities and create client-side human services. You create case stages and manage the stages manually and automatically with JavaScript. This course also teaches you how to create custom pages and implement Free Form page layout and utility widgets for case solutions. Mis à jour 7/1/2025

Public visé:

This course is intended for case solution developers of IBM Business Automation Workflow.

Objectifs pédagogiques:

- After this course participants should be able to:
- Define properties, choice lists, roles, and business objects for a case solution
- Create document types and case types for a case solution
- Create To-do Task and Container activities
- Add the To-do list widget to the page
- Use Sets to manage tasks
- Create a custom property view
- Configure the display settings for properties
- Assign the custom property view to case pages
- Model a process for a case activity
- Create client-side human services
- Manage case stages manually and automatically with process JavaScript API
- Create custom pages and implement Free Form page layout and utility widgets

Pré-requis:

Before taking this course, you should have:

- Familiarity with case management concepts
- Basic knowledge of programming techniques
- Understanding of JavaScript

Contenu:

- Course introduction
- Unit 1. Defining case solution objects
- Exercise 1. Defining case solution objects
- Unit 2. Case activities
- Exercise 2. Creating case activities
- Unit 3. Customizing property views
- Exercise 3. Customizing property views
- Unit 4. Creating a case activity with a new process
- Exercise 4. Creating a case activity with a new process
- Unit 5. Managing case stages
- Exercise 5. Managing case stages
- Unit 6. Designing custom case pages
- Exercise 6. Designing custom case pages
- Course Summary

Méthodes pédagogiques :

Official course book provided to participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement