

Administration of IBM DataPower Gateway 10

Durée: 2 Jours Réf de cours: WE531G Méthodes d'apprentissage: Classe à distance

Résumé:

Dans ce cours, vous apprendrez à gérer DataPower Gateway à l'aide de diverses interfaces de gestion, telles que l'interface CLI, SOAP et WebGUI.

Vous configurez les ressources du service DataPower Gateway.

Vous examinez les services pris en charge sur DataPower Gateway. Vous créez de nouveaux comptes utilisateurs, groupes d'utilisateurs et domaines dans l'interface DataPower Gateway. Vous dépannez DataPower Gateway. Vous sécurisez les connexions à l'aide d'outils cryptographiques et SSL.

Enfin, vous capturez les informations provenant des événements DataPower à l'aide des logs.

Mis à jour 7/1/2025

Classe à Distance - site Client

Cette formation peut être suivie à distance en synchrone depuis n'importe quel site pourvu d'une connexion internet (2 Mb/s en symétrique recommandés). Le programme (théorie et pratique) suit le même déroulé pédagogique qu'en présentiel. La solution technologique adoptée permet aux apprenants à distance de suivre les présentations faites au tableau, de voir et d'entendre l'instructeur et les participants en temps réel, mais également d'échanger avec eux.

Public visé:

Ce cours est destiné aux administrateurs du produit IBM DataPowerGateway.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de cette formation, les participants seront en mesure de :
- Décrire les environnements de déploiement DataPower.
- Configurer la passerelle DataPower.
- Gérer la passerelle DataPower.
- Expliquer l'administration DataPower.
- Créer et gérer des requêtes avec la passerelle DataPower.
- Comprendre les services DataPower.
- Configurer l'accès au logiciel.
- Dépanner et déboguer les services.
- Configurer la sécurité de la passerelle DataPower.
- Comprendre la journalisation et les log targets.

Pré-requis:

■

Contenu:

Exercice 5. Se connecter à un système externe

Méthodes pédagogiques :

Un support de cours officiel sera fourni aux participants.

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement