

Designing and Implementing and Managing IBM MQ V9 Clusters

Durée: 3 Jours **Réf de cours: WM253G** **Méthodes d'apprentissage: Virtual Learning**

Résumé:

Cette formation vous prépare à planifier, concevoir, configurer et administrer des clusters IBM MQ.

Après une vue d'ensemble d'IBM MQ, elle explique les similitudes et les différences entre l'administration d'un cluster et l'administration d'un environnement IBM MQ à messages distribués. Vous apprendrez les commandes et procédures spécifiques aux clusters et explorez le rôle d'un cluster dans une infrastructure IBM MQ hautement disponible. Vous apprendrez à effectuer une vérification détaillée d'une nouvelle configuration de cluster, à examiner et à identifier tous les composants résultants et à résoudre les problèmes.

Vous en apprendrez également sur l'administration des clusters, l'équilibrage de la charge de travail, la sécurité et l'utilisation des clusters de publication / abonnement. Vous apprendrez à reconnaître quand un problème est dû à l'authentification de connexion, l'authentification de canal ou les autorisations d'objet. Vous découvrirez les options de conception telles que les clusters qui se chevauchent et l'utilisation des clusters avec des groupes de partage de files d'attente z / OS.

Mise à jour : 11.18.2024

Public visé:

Cette formation est conçue pour les administrateurs, architectes, développeurs d'applications IBM MQ et autres professionnels qui ont besoin de comprendre les considérations de conception, le rôle architectural et la mise en œuvre des clusters IBM MQ.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
- Identifier les objets IBM MQ utilisés pour influencer le routage dans un environnement en grappe.
- Identifier qui, dans votre organisation, peut avoir un impact sur la santé d'un cluster et sur la nécessité d'une communication adéquate
- Décrire le rôle correct d'un cluster dans une infrastructure IBM MQ hautement disponible
- Décrire les différences et les similitudes entre l'administration d'environnements IBM MQ avec ou sans clusters
- Décrire comment configurer, vérifier et dépanner un cluster IBM MQ
- Identifier les différents canaux présents dans un environnement en grappe et la manière dont chacun d'entre eux est créé
- Décrire comment utiliser des files d'attente de transmission séparées dans un gestionnaire de files d'attente en cluster.
- Expliquer comment supprimer un gestionnaire de files d'attente d'un cluster de manière permanente ou temporaire
- Expliquer l'authentification de la connexion et des canaux IBM MQ
- Décrire les autorisations d'objets IBM MQ

Pré-requis:

- Avant de suivre ce cours, vous devez avoir de l'expérience avec IBM MQ ou suivre l'une des formations proposées plus bas.
- Vous devez également avoir une connaissance pratique du système d'exploitation Windows pour exécuter les exercices pratiques.

Contenu:

Ligne de base IBM MQ	Exercice : Implémentation et vérification d'un cluster, de files d'attente et d'une passerelle de cluster Tâches et commandes d'administration de cluster	Exercice : Configuration d'un cluster de publication/abonnement Considérations sur la conception des clusters
Exercice : Configuration et révision de la base		
Ressources IBM MQ Avant de commencer	Exercice : Travailler avec des tâches d'administration de cluster Sécurité IBM MQ et clusters	Exercice : Configuration d'un cluster à chevauchement Résumé du cours
Comprendre et mettre en œuvre un cluster IBM MQ	Exercice : Travailler avec la sécurité IBM MQ Influencer le comportement de l'équilibrage de la charge de travail	
	Exercice : Travailler avec les options d'équilibrage de la charge de travail Publier/s'abonner et les clusters	

Méthodes pédagogiques :

Support de cours officiel IBM en anglais

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- En fin de formation, le participant est invité à s'auto-évaluer sur l'atteinte des objectifs énoncés, et à répondre à un questionnaire de satisfaction qui sera ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si cette formation est éligible au Compte Personnel de Formation, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés avant le début de la session pour vous inscrire via moncompteformation.gouv.fr.

Accueil des bénéficiaires :

- En cas de handicap : plus d'info sur globalknowledge.fr/handicap
- Le Règlement intérieur est disponible sur globalknowledge.fr/reglement