

IBM Workload Scheduler 9.4 Distributed : Opérations et Ordonnancement

Durée: 3 Jours **Réf de cours: TX319G** **Méthodes d'apprentissage: Classe à distance**

Résumé:

Cette formation permet aux participants d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires des fonctionnalités, de l'environnement et de la terminologie IBM Workload Scheduler. Les participants découvriront les environnements distribués et l'utilisation de la console Dynamic Workload et les interfaces de ligne de commande avec Workload Scheduler. La formation aborde la surveillance du flux de production et la création d'un plan journalier de production. Le flux de production se compose d'instances de tâches et de flux de tâches, conçues avec des objets de plan. Elle aborde la gestion des modifications apportées aux objets, au plan, aux tâches, aux événements et aux flux de tâches. Les participants optimiseront le flux de production, résoudront les problèmes de plan et apprendront également à utiliser Workload Scheduler avec une planification classique par lots et des charges de travail dynamiques et événementielles.

Public visé:

Cette formation est destinée aux opérateurs et aux ordonnanceurs qui effectuent des tâches liées à l'automatisation des charges de travail par lots. Cette formation de base s'adresse aux publics suivants : Les nouveaux utilisateurs d'IBM Workload Scheduler qui cherchent à maîtriser l'ordonnancement et les opérations d'IBM Workload Scheduler version 9.4. Les opérateurs, planificateurs, superviseurs et gestionnaires existants qui passent des versions précédentes à la version 9.4. Toute personne ayant besoin d'être guidée dans la gestion des plans, la surveillance des charges de travail ou la soumission des travaux et des flux de travaux. Toute personne ayant besoin d'un cours de recyclage et d'une introduction à l'interface utilisateur de Dynamic Workload Console Graphical.

Objectifs pédagogiques:

- A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - Programmer de nouvelles charges de travail
- Expliquer la terminologie de production utilisée avec IBM Workload Scheduler et son processus de planification de la production
 - Prévoir les charges de travail futures
- Surveiller les processus de charge de travail par lot de production
 - Décrire la migration de charge de travail des environnements de test vers les environnements de production
- Expliquer la gestion de la charge de travail par lot de production
 - Expliquer la création et la maintenance des rapports sur les charges de production.
- Expliquer la création et la modification des objets de planification

Pré-requis:

Avant de suivre ce cours, assurez-vous que vous pouvez utiliser un navigateur Internet tel que Mozilla Firefox et exécuter des commandes shell de base dans un émulateur de terminal tel que PuTTY ou xterm.

Contenu:

Introduction à IBM Workload Scheduler

- À propos de l'automatisation des charges de travail
- Offres d'IBM Workload Automation
- Terminologie d'IBM Workload Scheduler
- Interfaces utilisateur de Workload Scheduler
- Mise en route d'Application Lab
- Démarrage avec la console Dynamic Workload
- Connexion de la console à Workload Scheduler
- Démarrage avec les interfaces de ligne de commande

Utilisation de l'interface Application Lab

- Utilisation de la page de présentation de l'état des processus
- Gestion des processus
- Utiliser d'autres fonctions d'Application Lab

Surveillance de la production de Workload Scheduler

- Surveillance de la production de Workload Scheduler à l'aide de requêtes
- Utilisation du tableau de bord de la charge de travail
- Surveillance de l'état et de la santé du système
- Surveillance des objets du plan
- Utilisation de l'interface d'analyse d'hypothèses
- Surveiller le plan graphiquement

Gestion de la production de Workload Scheduler

- Gestion de l'environnement d'ordonnancement
- Gestion des objets d'ordonnancement dans le plan

Créer des objets d'ordonnancement

- Utilisation du Workload Designer
- Création d'objets d'ordonnancement
- Création de variables et de tableaux de variables
- Créer des invites et des ressources
- Créer des calendriers
- Définition des tâches

Planifier, prévoir et migrer des charges de travail

- Créer des flux de tâches
- Appliquer des tâches aux flux de tâches
- Définir des restrictions d'heure et de date
- Utilisation des options avancées de planification
- Création de définitions de flux de tâches à l'aide du compositeur
- Création et utilisation de règles d'événements
- Prévision et aperçu des dates futures
- Exporter et importer des définitions de programmation
- Utilisation des modèles d'application de charge de travail

Création de rapports avec Workload Scheduler

- Utilisation des fonctions de reporting
- Utilisation des rapports communs avec Workload Scheduler
- Utilisation de l'utilitaire de rapport par lot
- Utilisation de l'utilitaire de rapport en texte préformaté

Méthodes pédagogiques :

Supports de cours remis aux participants

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.