

IBM Datacap 9.0.1: Configuration and Administration

Durée: 4 Jours Réf de cours: WF262G

Résumé:

This course is also available as self-paced virtual (e-learning) course IBM Datacap 9.0.1: Configuration and Administration (ZF262G). This option does not require any travel.

This course shows you how to configure IBM Datacap and its components on a multi-system setup. You also learn about IBM Datacap Navigator configuration, system administration, and maintenance.

Public visé:

Administrators who are responsible for Datacap system configuration, administration, and maintenance Anyone who needs to know Datacap system configuration, administration, and maintenance

Objectifs pédagogiques:

■ System & Component Configuration

- Configure Datacap Server Service and Web Access
- Setup Datacap Authentication modes and Encryption
- Create Datacap security users and groups
- Configure Datacap Server for LLDAP User Authentication
- Setup the Datacap Server, Datacap Web Server, and client in a multiple system configuration
- Configure Rulerunner and Datacap Maintenance Manager
- Configure Datacap Web Services wTM
- Configure Datacap Dashboard and monitor system performance
- Configure Datacap Report Manager (optional)

■ Datacap Navigator Configuration

- Change the User Settings
- Enable Datacap Navigator Single Sign On
- Configure Users and Groups
- Enable Rescan for the Verify task

- Create a custom Panel for a task

- Implement External Datacap Services for Datacap Navigator

- Configure Transactional Capture

- Install Datacap Navigator as a plug-in

- Customize the Datacap Navigator desktops

■ System Administration

- Create shortcuts for Web Client tasks
- Configure store and queue by options
- Identify Disaster Recovery concepts
- Migrate Data from Access to DB2 database
- Configure Application Globalization

■ System Maintenance

- Synchronize Job Monitor and Batch Folders
- Create and configure a Maintenance Manager Application
- Configure Event Logs

Pré-requis:

Recommended: Familiarity with data capturing concepts

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou "booking form" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.