

IBM MQ V9 Advanced System Administration (Distributed)

Durée: 4 Jours **Réf de cours: WM213G** **Méthodes d'apprentissage: Intra-entreprise & sur-mesure**

Résumé:

This course is also available as self-paced virtual (e-learning) course IBM MQ V9 Advanced System Administration (Distributed) (ZM213G). This option does not require any travel.

This course expands the basic skill sets that are developed in courses WM103/ZM103, Technical Introduction to IBM MQ, and WM153/ZM153, IBM MQ V9 System Administration (using Windows for labs) or WM154, IBM MQ V9 System Administration (using Linux for labs).

The course focuses on advanced features of IBM MQ, such as implementing workload management by using a queue manager cluster, and authenticating connections, channels, and users. It also covers securing channels with Transport Layer Security (TLS), advanced client connection features, event and message monitoring, and publish/subscribe administration.

In addition to the instructor-led lectures, you participate in hands-on lab exercises that reinforce lecture content. The lab exercises give you practical experience with tasks such as implementing security, configuring workload management for a queue manager cluster, and advanced troubleshooting techniques.

Completing this course can also help you prepare for the appropriate IBM MQ Administrator certifications.

Public visé:

This advanced skills course is designed for technical professionals who require advanced administrator skills for IBM MQ on distributed operating systems, or who provide support to others who administer IBM MQ.

Objectifs pédagogiques:

- Use conversation sharing, read-ahead, and asynchronous put to improve the performance of MQI client connections
- Use Transport Layer Security (TLS) to secure TCP/IP channels
- Authenticate IBM MQ channels, connections, and users
- Manage the workload in an IBM MQ queue manager cluster
- Implement IBM MQ high availability
- Monitor application activity, events, and messages
- Use the IBM MQ dead-letter queue message handler to manage a dead-letter queue
- Administer distributed publish/subscribe networks
- Use the IBM MQ Console to administer IBM MQ objects and resource usage
- Administer Java Message Service (JMS) in MQ

Pré-requis:

Before taking this course, you should possess the skills that are required to complete basic IBM MQ system administration tasks in a distributed environment. You can obtain these skills through practical experience or by successfully completing one of the IBM MQ V9 system administration courses for distributed operating systems:

- IBM MQ V9 System Administration (using Windows for labs) (WM153G)
- IBM MQ V9 System Administration (using Windows for labs) (ZM153G)
- IBM MQ V9 System Administration (using Linux for labs) (WM154G)

Contenu:

Managing clients and client connections	Exercise: Implementing workload management in a cluster	Exercise: Configuring distributed publish/subscribe
Securing IBM MQ channels with TLS	More troubleshooting tools and techniques	Supporting JMS with IBM MQ
Exercise: Securing channels with TLS	Exercise: Tracing message routes	Introduction to the IBM MQ Console
Authenticating channels and connections	Exercise: Handling messages on the dead-letter queue	Exercise: Getting started with the IBM MQ Console
Exercise: Implementing connection authentication	High availability	Course summary
Implementing workload management in an IBM MQ cluster	Introduction to distributed publish/subscribe	

Autres moyens pédagogiques et de suivi:

- Compétence du formateur : Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées et ont au minimum cinq ans d'expérience d'animation. Nos équipes ont validé à la fois leurs connaissances techniques (certifications le cas échéant) ainsi que leur compétence pédagogique.
- Suivi d'exécution : Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est signée par tous les participants et le formateur.
- Modalités d'évaluation : le participant est invité à s'auto-évaluer par rapport aux objectifs énoncés.
- Chaque participant, à l'issue de la formation, répond à un questionnaire de satisfaction qui est ensuite étudié par nos équipes pédagogiques en vue de maintenir et d'améliorer la qualité de nos prestations.

Délais d'inscription :

- Vous pouvez vous inscrire sur l'une de nos sessions planifiées en inter-entreprises jusqu'à 5 jours ouvrés avant le début de la formation sous réserve de disponibilité de places et de labs le cas échéant.
- Votre place sera confirmée à la réception d'un devis ou ""booking form"" signé. Vous recevrez ensuite la convocation et les modalités d'accès en présentiel ou distanciel.
- Attention, si vous utilisez votre Compte Personnel de Formation pour financer votre inscription, vous devrez respecter un délai minimum et non négociable fixé à 11 jours ouvrés.