



Atlassian Certified in Agile Development with JIRA Software

Cursusduur: 2 Dagen **Cursuscode: AATLJIRS**

Beschrijving:

Gedurende de eerste dag 'Jira Administration Part1' leert u hoe u een Jira systeem inricht (Jira Software, Jira Core en Jira Service Desk). U krijgt hands-on ervaring in het uitvoeren van de beheertaken in alle drie de Jira versies en leert hoe u Jira het best kunt inrichten op basis van schemes. De cursus bestaat uit verschillende business use cases waarmee u inzicht krijgt in het beheren van Jira in de praktijk. Gedurende de tweede dag 'Jira Administration Part 2' leert u hoe u Jira Software en Core verder kunt beheren en uitbouwen. U brengt business requirements in kaart en vertaalt deze naar een inrichting binnen Jira. De instructeur gaat dieper in op de administratieve taken die in 'Jira Administration Part 1' zijn behandeld. Hierdoor krijgt u meer inzicht in complexere schema's en geavanceerdere workflows. Rondom een case study gaat de instructeur met u aan de slag met een standaard set van configuraties en schemes. Op basis van de case study wordt gevraagd de noodzakelijke aanpassingen door te voeren om zo te voldoen aan de gewijzigde behoeften. De nadruk ligt hierdoor op praktijkvoorbeelden en best-practices. Deze worden door middel van hands-on opdrachten behandeld.

Doelgroep:

Deze training is geschikt voor de gevorderde Jira gebruiker en voor aankomende/startende Jira beheerders, waaronder Jira Software, Jira Service Desk en Jira Core beheerders.

Doelstelling:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">■ Dag 1■ In staat om globale Jira settings te configureren■ Inrichten van gebruikers en groepen■ Beheer van globale rechten■ Aanmaken, configureren en beheren van Jira projecten■ Werken met issue types■ Begrip van workflows binnen Jira■ Aanpassen van velden en schermen■ In staat om rechten en rollen op projectniveau in te richten■ Dag 2 | <ul style="list-style-type: none">■ Uitvragen van business requirements aan stakeholders.■ Vertalen van business requirements naar een JIRA configuratie.■ Creëren van schemes.■ Specificeren van velden voor verschillende issue types in verschillende projecten.■ Specificeren van verschillende schermen voor specifieke acties voor verschillende issue types in verschillende projecten.■ Creëren van condities, controles, en post functions in workflows.■ Configureren wie rechten heeft om sprints te managen en het administreren van boards.■ Configureren en doorvoeren van wijzigingen aan nieuwe en bestaande projecten.■ Gebruik maken van JIRA administration best-practices. |
|---|--|
-

Vereiste kennis en vaardigheden:

Gevorderde kennis in het gebruik van Jira is absoluut noodzakelijk.

Examens en certificering

Deze cursus maakt onderdeel uit van het traject tot ACP-100 Jira Administrator. Voordat u evt. opgaat voor het examen wordt minimaal 2 jaar praktijkervaring geadviseerd.

Het ACP-100 examen is niet inbegrepen.

Cursusinhoud:

Dag 1

- Systeemconfiguratie
- Gebruikers- en groepenbeheer
- Configuratie van de globale rechten
- Projecten aanmaken en configureren
- Introductie van schemes
- Definitie en gebruik van issue types
- Definitie en gebruik van workflows
- Definitie en gebruik van velden en schermen
- Rechten en rollen op projectniveau
- Hergebruik van projectconfiguratie via schemes

Dag 2

- In kaart brengen van business requirements en deze vertalen naar een JIRA inrichting.
- Configureren van issue types, velden, schermen en de daarbij behorende schemes.
- Aanpassen van workflows met condities, controles en post functions.
- Configureren van Agile boards en de gewenste rechten.
- Doorvoeren van wijzigingen aan configuraties voor nieuwe en bestaande projecten.

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein