



Helder Leren Communiceren voor IT-professionals

Cursusduur: 1 Dagen **Cursuscode: GCCE100**

Beschrijving:

Om als IT-professional succesvol te zijn, moet je kunnen verbinden: technologie met mensen, afdelingen met afdelingen, jezelf met je omgeving. Communicatie is daarin een belangrijke factor. In deze training leer je de basis: een model voor heldere communicatie dat overal toepasbaar is én het effect van je communicatie verbetert.

Doelgroep:

Helder Leren Communiceren is een cursus voor IT Professionals die effectiever willen communiceren door te zorgen dat de boodschap goed wordt ontvangen.

Doelstelling:

- **Na afloop van de cursus kunt u:**
 - Berichten samenstellen die opvallen
 -
 - Persoonlijke behoeften van anderen vaststellen en de communicatie aanpassen om te zorgen dat de communicatie het gewenste effect heeft
 -
 - De behoeften van anderen vaststellen en uw communicatie aanpassen om zeker te zijn dat uw boodschap overkomt
 -
 - Berichten structureren, zodat anderen in de communicatie worden betrokken en de juiste actie ondernemen
 -
 - Gebruik maken van verschillende soorten vragen om meningen en inzichten van anderen te ontdekken
 -
 - Specifieke communicatietechnieken gebruiken om begrip en interesse te tonen en de communicatie te leiden
 -
 - Effectiever luisteren
-

Vereiste kennis en vaardigheden:

Er is geen vooropleiding vereist.

Vervolg cursussen:

- Assertieve Communicatievaardigheden: http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/a-ac.html
 - Presentatie Vaardigheden: http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/gps100.html
 - Time Management, Prioriteiten leren stellen en Managen: http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/mmp100e.html
 - Beïnvloeden en Overtuigen: http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/ip100e.html
-

Cursusinhoud:

1. Introductie

- Vaststellen van persoonlijke- en cursusdoelstellingen
- Wat is uw ervaring m.b.t. Helder Communicatie

2. Helder! Dit is Communicatie

- Meer dan woorden alleen
- Model voor Helder Communicatie
- Feiten, Verhalen uit het verleden, Gevoel en Lange Termijn Geheugen
- Feiten, Verhalen uit het verleden, Gevoel en Helderheid
- Het gebruik van Feiten, Verhalen en Gevoel

3. Helderheid verbeteren d.m.v. Tools

- Persoonlijke drijfveren
- Helder communiceren met KUBA
- KUBA en Anderen
- KUBA en jijzelf
- Persoonlijke drijfveren en KUBA

4. Communicatievaardigheden

- Communicatiefactoren
- Vaardigheden om Vragen te stellen
- Plussen en Minnen
- Luisteren en Reageren
- Luister-Quiz

5. Gebruik van tools en Vaardigheid

- Oefening baart Kunst
- Case Studie
- Mijn persoonlijke Commitment

Extra informatie:

Helder Ieren Communiceren richt zich op de volgende competenties:

Het creëren van een heldere en aansprekende boodschap.
Anderen aanzetten tot helder communiceren.

Individuele voordelen:

Succesvoller aandacht vasthouden van anderen, omdat u uw bericht aanpast aan hun behoeften en percepties.
Betere communicatie door het delen van inzichten en betrokken communicatie aan te moedigen.
Boodschappen zijn duidelijker en sneller, omdat u tijdens de communicatie controleert of de boodschap overkomt.
Betere communicatievaardigheden en vertrouwen in communicatie.

Voordelen voor de organisatie:

Meer betrokkenheid en actiebereidheid, omdat uw boodschap duidelijk aangeeft wat mensen moeten weten, begrijpen en geloven.
Betere samenwerking en teamwerk omdat een heldere communicatie aanmoedigt tot samenwerking.

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein