

Functioneel beheer Office365

Cursusduur: 2 Dagen Cursuscode: GKFB0365 Trainingsmethode: Virtual Learning

Beschrijving:

Deze 2-daagse workshop geeft meer inzicht in de werkzaamheden en processen die behoren bij het functioneel beheer van Office365. Met functioneel beheer maakt u de Office365 omgeving op maat aan de eisen van uw organisatie. In deze training komen zaken als document management en workflows aan bod.

Virtueel en Klassikaal™

Virtueel en Klassikaal™ is een eenvoudig leerconcept en biedt een flexibele oplossing voor het volgen van een klassikale training. Met Virtueel en Klassikaal™ kunt u zelf beslissen of u een klassikale training virtueel (vanuit huis of kantoor) of fysiek op locatie wilt volgen. De keuze is aan u! Cursisten die virtueel deelnemen aan de training ontvangen voor aanvang van de training alle benodigde informatie om de training te kunnen volgen.

Doelgroep:

Systeem- en applicatiebeheerders die het functioneel beheer van Office365 op zich gaan nemen.

Doelstelling:

- Na deze training kunt u het operationeel en functioneel beheer van Office 365 in beginsel uitvoeren. Verder weet u waar u terecht kunt voor verdere ondersteuning op het gebied van specifieke taken en mogelijkheden binnen Office365.

Vereiste kennis en vaardigheden:

Kennis van Windows en Office is een vereiste.

Examens en certificering



Cursusinhoud:

Samenwerkingsmogelijkheden binnen Office 365:

- SharePoint architectuur en apps;
- ID-management: autorisatie en authenticatie;
- Groepen, Teamsites en Yammer;
- Beheer van gebruikers en groepen;
- Externe toegang;
- OneDrive;
- Samenwerken en delen;
- Nieuwe publiceren;
- Vergaderen;
- Documentmanagement en metadata
- Inhoudstypen en sitekolommen;
- Office 365 Sjablonen maken
- OneNote

Administratieve mogelijkheden binnen Office 365:

- Exchange: groeps e-mail, agenda, taken, contactpersonen;
- Gedeelde e-mail en agenda's;
- Het gebruik van Word, Excel, PowerPoint Office365;
- Werken met formulieren;
- Werken met Lijsten
- Forms;
- Flows: online workflows;
- SharePoint DMS;
- Power Apps;
- PowerBI.

Extra informatie:

Voor deze workshop wordt begeleidend materiaal beschikbaar gesteld die tijdens de workshop wordt gebruikt.

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein