

## IPMA-D

Cursusduur: 4 Dagen    Cursuscode: IPMA-D

### Beschrijving:

*(English below)*

Bent u startend projectmanager of bent u projectmedewerker? Wilt u uw kennis en ervaring verder verbreden en met een erkend IPMA-D certificaat bekronen? Dan is IPMA D cursus projectmanagement voor u de juiste training. **De Certified Project Management Associate - IPMA D**

Deze IPMA D cursus is examenvorbereiding. Als ervaren projectmedewerker of beginnend projectmanager wilt u graag aantonen dat uw kennis up-to-date is en dat u capabel bent, ook al ontbreekt het u nog aan ervaring als projectmanager. Die mogelijkheid biedt het IPMA D certificaat. IPMA D toetst de theorie van projectmanagement. Deze IPMA D cursus biedt u de juiste basis voor een succesvol IPMA D examen. Juist projectmedewerkers en beginnende projectmanagers kunnen hierna veel effectiever op vele manieren ervaring opdoen in de praktijk.

Are you a starting project manager or are you working in a project team? Would you like to further broaden your knowledge and experience and top it off with a widely recognized IPMA-D certificate? Then the IPMA D project management course might just be the right course for you.

The Certified Project Management Associate - IPMA D

This IPMA D course is an exam preparation. As an experienced project team member or as a first time project manager, you would like to demonstrate that your knowledge is up-to-date and that you are capable, even if you still lack experience as a project manager. IPMA D certificate gives you this very foundation. The IPMA D certification proves that you understand the basic theory of project management. This IPMA D course offers you the right basis for a successful IPMA D exam. Project team members and novice project managers in particular can then gain practical experience much more effectively in many ways.

### Doelgroep:

Projectmedewerkers en beginnende projectmanagers met HBO werk- en denkniveau. Ervaring in projectmanagement is niet vereist.

### Doelstelling:

- Na afloop van de IPMA D cursus:
  - Bent u efficiënt voorbereid op het IPMA-D examen.
  - Hebt u veel examentips ontvangen waardoor u goed inzicht krijgt in het algehele examenverloop.
  - \_\_\_\_\_
- Upon course completion of the IPMA D course:
  - You are ready and well prepared for the IPMA-D exam.
  - You have received tips and tricks that helps you to be comfortable with the examination process.

### Vereiste kennis en vaardigheden:

Een specifieke vooropleiding is niet nodig.

There are no prerequisites for this course.

### Examens en certificering

Aan het einde van de cursus bent u goed voorbereid voor het IPMA-D examen.

Het examen is niet inbegrepen in de cursusprijs.

U kunt het examen inboeken via [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)

At the end of the course you will be well prepared for the IPMA-D exam.

The exam is not included in the course price.

You can book the exam via [www.ipmacertificeren.nl](http://www.ipmacertificeren.nl)

---

## Cursusinhoud:

De IPMA D cursus behandelt o.a.:

Richten en Inrichten: Opstarten en inrichten van het project met het oog op een effectieve beheersing en communicatie in relatie tot de business case en de belangen van de diverse stakeholders.

Geld in projecten: Financiële basiskennis (balans, winst- en verliesrekening) en ondersteuning voor investeringsbeslissingen (business case).

Tijd in projecten: Opzetten van een productgerichte planning, netwerkplanning, planningstechnieken, Earned Value Analysis

Leiderschap en Gedrag: Leiderschapsmodellen, groepsvorming en groepsdynamica, motivatie en communicatie.

De training kent een afwisselende mix van theorie (kennisoverdracht), reflectie, casuïstiek en praktische groepsopdrachten. Tijdens huiswerk wordt de theorie verder bestudeerd en wordt het proefexamen geoefend. Naast de contacturen moet u rekening houden met circa 20 uur huiswerk/zelfstudie.

---

The IPMA D course covers, among other things, these topics;

Organization in projects: Starting up and arranging the project with a view to effective management and communication in relation to the business case and the interests of the various stakeholders.

Money in projects: Basic financial knowledge (balance sheet, profit and loss statement) and support for investment decisions (business case).

Time in projects: Setting up a product-oriented planning, network planning, planning techniques, Earned Value Analysis

Leadership and Behavior: Leadership models, group formation and group dynamics, motivation and communication.

The training has a varied mix of theory (knowledge transfer), reflection, case studies and practical group assignments. During homework, the theory is studied further and the test exam is practiced. In addition to the contact hours, you must take into account approximately 20 hours of homework/self-study.

---

## Extra informatie:

Daar het cursusmateriaal gedeeltelijk digitaal wordt aangeboden is het wenselijk als u een laptop meeneemt tijdens de cursus.

---

## Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

[info@globalknowledge.nl](mailto:info@globalknowledge.nl)

[www.globalknowledge.com/nl-nl/](http://www.globalknowledge.com/nl-nl/)

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein