



Leading Project Teams

Cursusduur: 3 Dagen **Cursuscode: LPT100E**

Beschrijving:

Het lijkt geen twijfel dat de rol van een projectleider steeds uitdagender wordt. Projecten worden groter en complexer, en als gevolg daarvan worden projectteams groter en diverser, wat projecten leiden lastiger maakt. Omdat veel organisaties daarnaast meerdere projecten tegelijk uitvoeren, kan het voorkomen dat projectleiders en teamleden tegelijkertijd bij meerdere projecten betrokken zijn. Omdat projectleiders vaak ook geen formele autoriteit hebben over teamleden, zorgen deze factoren ervoor dat wie een project moet leiden nieuwe en andere vaardigheden nodig heeft om vandaag de dag effectief te kunnen werken. De driedaagse workshop *Het leiden van projectteams* is opgezet om de kennis en vaardigheden van projectleiders uit te breiden, zodat zij de projectresultaten kunnen verbeteren en van grotere waarde kunnen zijn voor het bedrijf.

Doelgroep:

Deze cursus is bedoeld voor iedereen die projecten beheert of leidt. De cursus helpt hen bij: het leiden van projecten op een manier die de (bedrijfs)resultaten verbetert; het omgaan met personeelsgerelateerde uitdagingen die het succes van een project in de weg kunnen staan; het ontwikkelen van leiderschaps- en communicatievaardigheden.

Doelstelling:

- Na afloop van de cursus zijn de cursisten bekend met het volgende:
 - De functies van een projectleider
 - Het aanpassen van de communicatiestijl op een effectieve samenwerking met de diverse leden van het projectteam
 - Het opstellen van duidelijke doelstellingen voor individuen en teams, op een manier die betrokkenheid kweekt bij de teamleden
 - Het meten van resultaten van individuen en teams
 - Het geven van feedback om de resultaten van individuen en teams te optimaliseren
 - De omgang met moeilijke situaties
-

Cursusinhoud:

In de training komen de volgende onderwerpen aan de orde:

INLEIDING

- Inleiding in de cursus
- Persoonlijke leerdoelen
- De functie van een projectleider

Module 1: HET AFSTEMMEN VAN HET PROJECTTEAM OP DE GEWENSTE RESULTATEN

- De visie, doelen en processen voor het project bepalen
- Relaties opbouwen met teamleden
- Teamleden laten zien hoe hun taken zijn gekoppeld aan projectdoelstellingen

Module 2: EFFECTIEF COMMUNICEREN

- Effectieve besprekingen leiden
- Technologie optimaal benutten om de communicatie te verbeteren

Module 3: DE PRESTATIES VAN TEAMLEDEN OPTIMALISEREN

- Taken toewijzen
- De prestaties van teamleden meten
- Teamleden feedback geven
- Het team en individuen motiveren

Module 4: OMGAAN MET LASTIGE SITUATIES

- Uw eigen natuurlijke omgang met conflicten ontdekken
- Teamleden verantwoordelijk houden – van feedback tot prestatie management
- Omgaan met conflicten in het team
- Moeilijke boodschappen overbrengen aan stakeholders

AANSLUITEND

- Uw persoonlijke actieplan

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.nl

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein