



## Het leiden van Virtuele Teams

**Cursusduur: 2 Dagen    Cursuscode: LVT100E**

---

### Beschrijving:

Projectteams zijn niet meer aan een vaste locatie of organisatie gebonden en worden zo virtuele teams. Virtuele teams worden tijdelijk of permanent gevormd en de verdeling ervan is grenzeloos. Het werken in virtuele teams brengt echter grote uitdagingen met zich mee ten aanzien van management- en communicatievaardigheden. Vaardigheden waar veel managers tot op heden geen ervaring mee hebben. Deze 2-daagse workshop leert people managers en projectmanagers op alle niveaus hoe er effectief in virtuele teams kan worden samengewerkt.

---

### Doelgroep:

People-managers en Projectmanagers, die een Virtueel Team aansturen.

---

### Doelstelling:

- Aan het einde van de workshop is de deelnemer in staat om:
    - o het creëren van betrokkenheid en verantwoordelijkheid
    - o maximaliseren door effectief delegeren en juiste feedback
    - 
    - Virtuele vergaderingen te faciliteren
    - o Hoe ga je om met de beschikbare technologie?
    - o 'Best practices'
  - De uitdagingen en 'best practices' van communiceren in een virtuele omgeving te identificeren
  - 
  - Snel vertrouwen te bouwen in een virtueel team;
    -
  - 
  - Individuele prestaties te managen:
    - o meten op prestatie in plaats van aanwezigheid
- 

### Vervolg cursussen:

GALECIT100, Actief Leiderschap voor IT Professionals

[http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management\\_and\\_vaardigheden/professional\\_skills/galecit100.html](http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/galecit100.html)

BSITP100E, Business vaardigheden voor IT Professionals

[http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management\\_and\\_vaardigheden/professional\\_skills/bsitp100e.html](http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/bsitp100e.html)

A-MMP, Time management: Prioriteiten leren stellen en managen

[http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management\\_and\\_vaardigheden/professional\\_skills/a-mmp.html](http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/a-mmp.html)

GCCE100, Helder leren Communiceren

[http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management\\_and\\_vaardigheden/professional\\_skills/gcce100.html](http://www.globalknowledge.nl/cursussen/management_and_vaardigheden/professional_skills/gcce100.html)

---

---

## Cursusinhoud:

### Introductie

- Doelstelling
- De voordelen van Virtuele Teams
- De uitdaging bij het leiden van Virtuele Teams

### Virtuele Communicatie

- Helder communiceren in een Virtuele omgeving
- Werken met verscheidenheid
- Luistervaardigheden
- Het stellen van de juiste vragen

### Het managen van individuele voortgang

- Virtuele teamleden verbinden met de organisatie
- Accountability
- Delegeren van taken
- Voortgang minitoren
- Feedback leveren
- Remote besluitvorming
- Virtuele teamleden motiveren

### Teamcohesie

- Vaststellen van groepsnormen
- Aanmoedigen van team-interactie
- Team-effectiviteit
- Vieren van succes

### Het effectief leiden van virtuele vergaderingen

- Plannen van virtuele vergaderingen
- Virtueel faciliteren
- Follow-up van virtuele vergaderingen

---

## Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

[info@globalknowledge.nl](mailto:info@globalknowledge.nl)

[www.globalknowledge.com/nl-nl/](http://www.globalknowledge.com/nl-nl/)

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein