
Excel Advanced: Formula's & Functions Avond training

Cursusduur: 1 Dag Cursuscode: M-EXGFAV

Beschrijving:

LET OP:

Deze Excel training leveren wij uit in de avonduren.

Uitlevering: Virtueel

Aantal sessies : 2 sessies verdeeld over 2 avonden

Tijd: 17:00 - 20:30 uur

Pauze: 18:30 19:00 uur

Leer Formules en Functies binnen Microsoft Excel echt kennen en pas Excel aan naar uw eigen wensen. Problemen worden slechts kleine uitdagingen na het volgen van deze cursus. De ALS Functie, Horizontaal of Verticaal Zoeken is niet meer iets wat u wel eens heeft gehoord, maar iets dat u op de juiste wijze kunt toepassen.

Doelgroep:

Deze training is bedoeld voor iedereen met (veel) kennis van en ervaring met Microsoft Excel die meer willen halen uit de mogelijkheden die formules en functies binnen Excel bieden.

Doelstelling:

- | | |
|--|---------------------------------|
| ■ Aan het eind van de training is de deelnemer in staat de volgende taken uit te voeren. | ■ Functies combineren en nesten |
| ■ Formules en functies | ■ Gestructureerde verwijzingen |
| ■ Koppelingen met andere werkbladen | ■ matrixformules |
| ■ Functies diverse | ■ Samenwerken binnen Excel |
-

Vereiste kennis en vaardigheden:

De benodigde voorkennis kan door middel van het volgen van de cursus Microsoft Excel Basis worden opgedaan.

Cursusinhoud:

Inhoud

Formules en functies

- Korte opfris van basis formulekennis (SOM, GEMIDDELDE, MAX, MIN, AANTAL)
- Formules succesvol kopiëren:
- Gebruik van de vulgreep
- Absolute en relatieve cel verwijzingen
- Combinaties van absolute en relatieve verwijzingen
- 3-D formules

Koppeling met andere werkbladen

- Koppeling met andere bestanden
- Verbroken koppelingen herstellen
- Verzenden van bestanden met koppelingen

Functies

- Populaire functies (ALS, SOMMEN.ALS, AANTALLEN.ALS, VERT.ZOEKEN, enz.)
- Functiecategorieën
- Financieel
- Datum en tijd
- Wiskundig
- Statistisch
- Zoeken
- Tekst
- Logisch

Functies combineren en nesten

- Namen gebruiken
- Handmatig een naam maken
- Automatisch een naam maken
- Namen in formules toepassen

Gestructureerde verwijzingen

- Maak met formules gebruik van uw tabelnamen en veldnamen
- Invoeren van deze verwijzingen
- Kopiëren van deze verwijzingen

Matrixformules

- Wat is een matrix formule
- Hoe gebruik je matrix formules
- Voor- en nadelen

Samenwerken binnen Excel

- Beveiligen op drie niveaus
- Bestanden
- Werkbladen
- Cellen

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein