

Microsoft Teams Enduser Avond training

Cursusduur: 1 Dag **Cursuscode: M-TEAMSAV**

Beschrijving:

LET OP: Deze Team training leveren wij uit in de avonduren.

Uitlevering: Virtueel

Aantal sessies : 2 sessies verdeeld over 2 avonden

Tijd: 17:00 - 20:30 uur Pauze:

Microsoft Teams is binnen Office 365 een geavanceerde manier van online samenwerken voor de teams van vandaag. Deze dienst is van Microsoft, waarbij het mogelijk is om nog efficiënter samen te werken in organisaties. Het doel van Microsoft Teams is om de productiviteit van eindgebruikers te verhogen door middel van een aantrekkelijke, mobiele en snelle manier van communiceren. Microsoft Teams maakt samenwerken, onderlinge communicatie en kennisdeling binnen teams eenvoudig. Microsoft Teams is beschikbaar op desktop, laptop, mobiel en tablet, hierdoor is het mogelijk om voor zowel intern als extern op een buitenlocatie te werken.

Doelgroep:

Deze Microsoft Teams training is geschikt voor medewerkers die nog niet werken of effectiever willen werken met Teams. Daarnaast is de training tevens zeer geschikt voor key-users de mogelijkheid te trainen ter bevordering van de samenwerking binnen een bedrijf.

Doelstelling:

- Introductie
- Chatten en delen
- Teams aanmaken
- Zoeken
- Andere applicaties en instellingen

Vereiste kennis en vaardigheden:

Om deel te nemen aan deze cursus dient u in ieder geval kennis te hebben in het gebruik van een Internet, computer, tablet, smartphone en de Office-applicaties.

Cursusinhoud:

Introductie

- De achtergrond van Microsoft Teams
- Kennismaken met de nieuwe werkomgeving
- Efficiënter samenwerken
- Office 365 integratie
- Office store gebruiken

Chatten en delen

- Chat met collega's
- Bewaar een gesprek om later te lezen
- Bestanden delen en opzoeken
- Gebruik sneltoetsen in Teams

Teams aanmaken

- Maak een nieuw Team
- Teams indelen in kanalen
- Deel je bestanden per team
- Plan een video vergadering in Teams
- Maak een structuur in al je Teams

Zoeken

- Zoek tekst, personen of bestanden
- Geavanceerd zoeken

Andere applicaties ; instellingen

- Maak een extra tabbladen met b.v. Planner, OneNote en SharePoint
- Wijzig je instellingen
- Samenwerken met Externen
- Microsoft Teams gebruiken op diverse platformen
- Beveiliging Microsoft Teams

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein