

Procesmanagement Specialist + examen

Cursusduur: 2 Dagen Cursuscode: VFB-PV

Beschrijving:

Procesmanagement is cruciaal in de complexe wereld van bedrijfsvoering. Tijdens deze tweedaagse training duiken we dieper in de nuances van deze rol en de onmiskenbare impact die effectief procesmanagement kan hebben op een organisatie. Het doel van deze training is vooral om jou te leren denken in processen. Je ontdekt hoe je van jouw eigen 'practice' een echte 'best practice' maakt in plaats van het kopiëren van "best practices" en "standaarden" van anderen. Een standaardoplossing bestaat niet....

Doelgroep:

Deze branche onafhankelijke training is zeer geschikt voor zowel de beginnende als de meer ervaren procesmanagers. Met de praktische aard van de opleiding onderscheiden wij ons van andere opleidingen. We benaderen elke situatie vanuit de procesmanager en niet vanuit een theoretisch model. Je krijgt oplossingen aangereikt voor allerlei problemen en situaties waarmee je dagelijks te maken hebt. Denk aan de functies: Procesmanagers Kwaliteitsmanagers Functioneel beheer professionals Business analisten Teamleiders Projectleiders Software developers Testers Systeemanalysten QA Specialisten Dataspecialisten

Doelstelling:

■ Wat levert de training de deelnemers op?

- ? **Praktijkgerichte Kennis en Vaardigheden:** De training is gericht op het voorzien van praktische tools en methoden die deelnemers direct kunnen toepassen in hun dagelijkse werkzaamheden. De inhoud is specifiek afgestemd op reële werksituaties, waardoor deelnemers in staat worden gesteld om de theorie in de praktijk te brengen.
- ? **Verbeterde Werkprocessen:** Deelnemers zullen leren hoe ze hun werkprocessen kunnen optimaliseren en stroomlijnen door het gebruik van bewezen methoden en tools. Hierbij wordt de nadruk gelegd op het creëren van structuren en het organiseren van werkzaamheden.
- ? **Teamontwikkeling en Samenwerking:** Voor teams die gezamenlijk de training volgen, zal deze bijdragen aan het versterken van de teamdynamiek en onderlinge verbinding. De training bevordert de uitwisseling van ervaringen en kennis tussen teamleden en stimuleert samenwerking door middel van gedeelde opdrachten en boeiende discussies.
- ? **Verhoogde Professionaliteit en Profilering:** Deze training zal de deelnemers helpen om hun rol binnen de organisatie te versterken en zichzelf effectiever te profileren. Deelnemers zullen meer zelfvertrouwen opbouwen en erkenning krijgen voor hun bijdrage, waardoor ze hun functie met meer professionaliteit kunnen uitoefenen.
- ? **Verbinding met Theorie en Praktijk:** De training biedt een evenwichtige combinatie van theoretische kennis en praktische toepassing. Deelnemers zullen profiteren van een handboek dat zowel theoretische concepten als praktische inzichten biedt, waardoor ze beter voorbereid zijn om complexe uitdagingen aan te gaan.
- ? **Interactieve en Dynamische Leerervaring:** Onze training wordt geroemd om zijn interactieve aanpak. Deelnemers worden actief betrokken en aangemoedigd om hun eigen casussen in te brengen. Onze deskundige trainers zorgen voor een boeiende leerervaring die de stof relevant en motiverend maakt.
- ? **Verhoogde Efficiëntie en Effectiviteit:** De geleerde tools en strategieën hebben als doel de efficiëntie en effectiviteit van deelnemers in hun rol te vergroten. Ze zullen in staat zijn om werkprocessen te optimaliseren en verspilling te verminderen, wat

Vereiste kennis en vaardigheden:

■

Examens en certificering

Het examen bij deze cursus is inbegrepen.

- Duur: 01 hour 30 minuten
- Aantal vragen: 30 (Meerkeuzevragen)
- Cesuur: 67%
- Open boek: Nee
- Training verplicht: Ja
- Elektronische apparatuur toegestaan: Nee

■ Niveau: Advanced
■ ECTS Credits: 4
■ Talen: Dutch
Vereisten voor certificering:

■ Met goed gevolg afleggen van het examen EXIN
Procesmanagement Specialist.
■ Geaccrediteerde EXIN Procesmanagement Specialist training,
inclusief afronding van de praktijkopdrachten.

Cursusinhoud:

Module 1 - de basisprincipes

■ Tijdens deze module vertellen we je alles wat je moet weten over de relatie van functioneel beheer met processen en procesmatig werken. Wat zijn processen en wat is procesmanagement? Maar ook welke valkuilen er zijn.

Module 2 - hoe beschrijf je een proces?

■ Processen moeten nauwkeurig beschreven worden, zodat voor iedereen duidelijk is hoe het proces er precies uitziet. Tijdens deze module krijg je gereedschappen aangereikt, waarmee je processen kunt beschrijven en vastleggen.

Module 3 - hoe meet je een proces?

■ Meten is weten. Ook de status of prestaties van een proces kun je meten. Het doel van zo'n procesmeting is inzicht te verkrijgen in een bepaald aspect van het proces: hoe sta je ervoor? En wat zeggen deze gegevens je?

Module 4 - hoe analyseer je een proces?

■ Elk probleem heeft een oorzaak. Soms weet je niet wat de oorzaak is of misschien zijn er wel verschillende oorzaken. Je kunt een probleem oplossen door de oorzaken op te sporen en weg te nemen.

Module 5 - hoe verbeter je een proces?

■ Een proces verbeter je niet zomaar, maar tijdens deze module leer je welke gereedschappen er zijn en hoe je ze gebruikt om een proces te verbeteren.

Module 6 - hoe borg je een proces?

■ Het borgen van het proces is net zo belangrijk als of misschien wel belangrijker dan het beschrijven van het proces. Die twee kun je niet los van elkaar zien. Een gestructureerde manier van werken zonder borging is ten dode opgeschreven.

Nadere informatie:

Neem voor nadere informatie of boekingen contact op met onze Customer Service Desk 030 - 60 89 444

info@globalknowledge.nl

www.globalknowledge.com/nl-nl/

Iepenhoeve 5, 3438 MR Nieuwegein